

ZAŁ. NR 2 DO OGŁOSZENIA O NABORZE NAPARTNERA PROJEKTU PRIME

ZAŁOŻENIA DO UMOWY Z PARTNEREM – PROJEKT PRIME**I. OGÓLNE ZASADY PARTNERSTWA**

1. Partnerzy zgodnie oświadczają, że nie są powiązani w rozumieniu Załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
2. Partnerzy zgodnie postanawiają, iż partnerstwo zawierane jest w celu wspólnej realizacji założeń i celu projektu PRIME zwanego dalej „Projektem”.
3. Partnerzy zgodnie postanawiają, iż Fundacja na rzecz Nauki Polskiej pełnić będzie w Projekcie rolę Partnera Wiodącego w rozumieniu art. 39 Ustawy wdrożeniowej.
4. Partner Wiodący będzie dysponował środkami przekazanymi w ramach umowy o dofinansowanie projektu i odpowiadać będzie za ich rozliczanie.
5. Partnerzy zobowiązani są do aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu.
6. Partner ponosi przed Partnerem Wiodącym odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie przypisanych mu obowiązków i zadań. Partner zobowiązuje się realizować swoje zadania z zachowaniem najwyższej jakości i staranności, zgodnie z postanowieniami umowy partnerskiej oraz umowy o dofinansowanie projektu oraz z uwzględnieniem rekomendacji i uwag Partnera Wiodącego.
7. Część zadań projektowych oraz obowiązków wynikających z wniosku o dofinansowanie Projektu oraz Umowy o dofinansowanie Projektu będzie realizowanych łącznie przez Partnera Wiodącego i Partnera, dlatego są one wyszczególnione w obowiązkach obu Partnerów.
8. Partnerzy zobowiązują się do przechowywania całości dokumentacji związanej z merytoryczną realizacją Projektu w sposób zapewniający jej dostępność, poufność i bezpieczeństwo przez okres realizacji oraz trwałości projektu w formie elektronicznej w lokalizacji ustalonej przez Partnera Wiodącego.
9. Partnerzy zobowiązani są do:
 - 1) realizacji Projektu zgodnie z zapisami zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie Projektu uwzględniając postanowienia zawarte w umowie o dofinansowanie projektu;
 - 2) w przypadku dokonania zmian w Projekcie, do realizacji projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie;
 - 3) w ramach prowadzonych przez siebie zadań w Projekcie zapewnienia zachowania zasad horyzontalnych o których mowa w art. 9 rozporządzenia ogólnego, w tym zrównoważonego rozwoju, równości szans i płci oraz niedyskryminacji, Kartą Praw Podstawowych Unii Europejskiej (art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33) i Konwencją o prawach osób niepełnosprawnych (art. 2-7, 9);

- 4) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją Projektu i partnerstwa;
- 5) współpracy, w czasie trwania Projektu, a także w okresie jego trwałości, z podmiotami zewnętrznymi realizującymi zadania ewaluacyjne lub kontrolne uprawnionymi do tego na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu.

10. Partnerzy zgodnie postanawiają, że:

- 1) nie jest dopuszczalne zlecanie zakupów towarów i usług pomiędzy Partnerami, w tym kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień w ramach Projektu, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnera przez Partnera Wiodącego i odwrotnie;
- 2) realizacja zadań przez Partnera nie jest traktowana jako świadczenie usług na rzecz Partnera Wiodącego;
- 3) wprowadzenie przez Partnera Wiodącego zmian w Projekcie w zakresie zadań Partnera wymaga każdorazowo uprzedniej zgody Partnera wyrażonej na piśmie;
- 4) wprowadzenie przez Partnera zmian w zakresie i sposobie wykonywania powierzonych mu zadań wymaga uprzedniej zgody Partnera Wiodącego wyrażonej na piśmie;
- 5) wszelkie zmiany Partnerów odbywać się będą zgodnie z zapisami Ustawy wdrożeniowej.

II. UPRAWNIENIA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERA WIODĄCEGO

1. Partner Wiodący ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy o dofinansowanie Projektu, w tym za poprawność wszystkich rozliczeń finansowych w projekcie, łącznie z częścią dofinansowania na pokrycie wydatków Partnera.
2. Partner Wiodący jest odpowiedzialny w szczególności za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - 1) przygotowanie szczegółowego planu projektu i jego realizacja wraz z okresową ewaluacją i podnoszeniem jakości;
 - 2) organizacja i realizacja szerokiej kampanii informacyjno-promocyjnej przed i w trakcie Projektu;
 - 3) organizacja naboru, oceny wniosków i selekcji (w tym m.in. określenie kryteriów wyboru grantobiorców, przygotowanie dokumentów konkursowych, zebranie wniosków oraz ich ocena, obsługa ekspertów i panelistów, organizacja spotkań z wnioskodawcami i paneli);
 - 4) obsługa umów, w tym umów o powierzenie grantu (w szczególności przygotowanie i podpisanie umów oraz ewentualnych aneksów);
 - 5) wypłaty grantów i rozliczanie wydatków poniesionych przez grantobiorców (w tym udzielanie grantobiorcom pomocy *de minimis* i raportowanie udzielonej pomocy *de minimis*);
 - 6) organizacja Bootcampów oraz eventów towarzyszących Projektowi;
 - 7) przeprowadzenie programu treningowego dla Zespołów oraz doradztwo;
 - 8) bieżąca, merytoryczna opieka nad realizacją zadań przez grantobiorców;

- 9) przeprowadzenie oceny realizacji przez grantobiorców kolejnych faz Projektu i rozliczanie finansowo-merytoryczne Grantobiorców;
- 10) przeprowadzanie kontroli merytorycznej realizacji zadań przez grantobiorców;
- 11) odzyskiwanie środków pochodzących z grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z umową o powierzenie grantu;
- 12) opieka merytoryczna nad stworzonymi w Projekcie spin-offami (w tym m.in. wsparcie biznesowe);
- 13) przeprowadzanie kontroli jakości i ewaluacji Projektu;
- 14) współpraca z ekspertami i mentorami;
- 15) prowadzenie efektywnej komunikacji z wszystkimi uczestnikami Projektu;
- 16) zapewnianie prawidłowości operacji finansowych, w szczególności poprzez wdrażanie systemu zarządzania i kontroli finansowej Projektu;
- 17) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w projekcie, w tym kosztów Partnera niewiodącego oraz otrzymania środków na refinansowanie zadań Partnera;
- 18) monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie Projektu;
- 19) reprezentowanie Partnera przed Instytucją Zarządzającą w zakresie realizacji Projektu;
- 20) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnera przy realizacji zadań w Projekcie oraz wspieranie Partnera w realizacji powierzonych mu zadań;
- 21) refundacja kosztu godzin pracy Partnera w Projekcie na zasadach określonych w umowie partnerskiej;
- 22) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu;
- 23) wypełnianie obowiązków wynikających z udzielania pomocy *de minimis* grantobiorcom będącym nowo założonymi spółkami, związanych z potrzebą monitorowania i kontroli zgodności z zasadami udzielania pomocy w UE.

III. UPRAWNIENIA, OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERA

1. Partner jest odpowiedzialny za realizację przypisanych do niego zadań określonych w Projekcie, jak również jest zobowiązany do współpracy z Partnerem Wiodącym zgodnie z zapisami umowy partnerskiej oraz Umowy o dofinansowanie Projektu w celu zapewnienia jakości wsparcia uczestników i osiągnięcia wskaźników realizacji projektu określonych we wniosku o dofinansowanie Projektu.
2. Partner ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie działania swoich pracowników i podmiotów współpracujących w zakresie realizowanych przez nich zadań Partnera przewidzianych w umowie partnerskiej.
3. Partner jest odpowiedzialny w szczególności za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:
 - 1) współpraca przy opracowywaniu i uaktualnianiu planu Projektu na potrzeby kolejnych edycji;

- 2) udział w okresowej ewaluacji i podnoszenie jakości Projektu we współpracy z Fundacją oraz wybraną firmą zewnętrzną;
 - 3) współrealizacja działań informacyjno-promocyjnych w trakcie Projektu, w tym poza granicami Polski;
 - 4) współorganizacja na rzecz poszukiwań ekspertów branżowych do oceny wniosków grantowych i postępów prac Zespołów, w tym ekspertów spoza Polski;
 - 5) udział ekspertów Partnera w ocenie wnioskodawców i w trakcie selekcji grantobiorców;
 - 6) organizacja części sesji warsztatowo-szkoleniowych w trakcie Bootcampów - w uzgodnionym z Fundacją zakresie tematycznym;
 - 7) prowadzenie programu mentoringowego (stworzenie puli mentorów, obsługa merytoryczna matchmakingu i mentoringu w tym między innymi proces raportowania i sprawozdawczości mentorów);
 - 8) zaprojektowanie, organizacja i przeprowadzenie indywidualnego programu treningowego dla członków Zespołów;
 - 9) organizacja sieci kontaktów biznesowych niezbędnych do realizacji wywiadów rynkowych i inicjowania współpracy przez Zespoły grantowe;
 - 10) projektowanie, realizacja i obsługa merytoryczna wizyt studyjnych w renomowanych ośrodkach wspierających przedsiębiorczość akademicką i transfer technologii poza granicami Polski (w tym planowanie spotkań, warsztatów i działań networkingowych);
 - 11) bieżące wsparcie eksperckie w realizacji zadań przez Zespoły grantowe.
4. Partner zobowiązany jest także do:
- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy z Partnerem Wiodącym w działaniach partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
 - 2) informowania Partnera Wiodącego o planowanych zmianach w zadaniach Partnera realizowanych w ramach Projektu celem uzyskania ich pisemnej akceptacji;
 - 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami;
 - 4) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego informacji i wyjaśnień, co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu wywiązanie się z jego obowiązków wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 5) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań;
 - 6) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie prowadzonej przez Partnera Wiodącego, Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
 - 7) gromadzenia informacji o uczestnikach Projektu i przekazywania ich Partnerowi Wiodącemu;
 - 8) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań przekazanych na mocy Umowy;

- 9) wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego;
 - 10) oznaczania materiałów promocyjnych, edukacyjnych, informacyjnych i szkoleniowych związanych z realizacją zadań powierzonych na mocy umowy partnerskiej zgodnie z zasadami określonymi w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 11) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej terminowe przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
 - 12) udzielenia umocowania Partnerowi Wiodącemu do reprezentowania Partnera wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu (Pełnomocnictwo dla Partnera Wiodącego do reprezentowania Partnera będzie stanowiło załącznik do umowy partnerskiej).
5. W przypadku gdy realizacja zadań Partnera określona będzie w umowie partnerskiej oznaczoną ilością godzin, mowa jest o godzinie zegarowej tj. 60 min.
6. Kwalifikowalność podatku VAT od wydatków ponoszonych przez Partnera ustalana będzie indywidualnie w zależności od możliwości jego odzyskania przez Partnera.

IV. MENTORING BIZNESOWY, SZKOLENIA I WIZYTA STUDYJNA POZA GRANICAMI POLSKI

1. Szczególnym zadaniem w Projekcie, za które odpowiadać będzie Partner jest organizacja mentoringu, szkoleń oraz wizyty studyjnej dla każdego z Zespołów w zaakceptowanym przez Partnera Wiodącego mieście poza granicami Polski.
2. W celu realizacji mentoringu Partner zobowiązuje się:
 - 1) zatrudnić w oparciu o umowę o pracę odpowiednie osoby, które pełnić będą rolę mentorów, według kryteriów zaakceptowanych przez Partnera Wiodącego;
 - 2) przekazać każdemu Zespołowi propozycje co najmniej 3 kandydatów na mentorów, spośród których zostanie wyselekcjonowany i przypisany do Zespołu jeden mentor. W wyjątkowych sytuacjach i w porozumieniu z Partnerem Zespół będzie miał możliwość wystąpić z wnioskiem o zmianę osoby mentora.
 - 3) zapewnić ustaloną z Partnerem Wiodącym i określoną w umowie partnerskiej liczbę godzin bezpośredniej pracy mentora z jednym Zespołem w każdej z Faz tj. w Fazie I, w Fazie II oraz w Fazie III;
 - 4) zapewnić możliwość stacjonarnego spotkania z wybranym mentorem, przy czym spotkanie (1 dzień) odbędzie się w miejscu realizacji grantu;
 - 5) dostarczać comiesięczne raporty ze współpracy mentorów z Zespołami od momentu rozpoczęcia zadań z zakresu mentoringu – w terminie 14 dni po zakończeniu każdego miesiąca. Wzór raportu podlegać będzie zatwierdzeniu przez Partnera Wiodącego.
3. Partner, w ramach realizacji zadań związanych ze szkoleniami zobowiązuje się, że będą one spełniać następujące warunki:
 - 1) szkolenia i warsztaty dla członków Zespołów przeprowadzane będą w formie i zakresie merytorycznym zatwierdzonych przez Partnera Wiodącego;

- 2) warsztaty i szkolenia podczas Bootcampu w Polsce obejmować będą ustalony z Partnerem Wiodącym i określony w umowie partnerskiej zakres oraz liczbę godzin pracy Partnera na każdy Bootcamp, przy czym każde z wydarzeń trwać będzie każdorazowo co najmniej 3 dni pełne dni robocze;
- 3) indywidualne ścieżki treningowe dla członków Zespołów zostaną przeprowadzone przez Partnera w formule zdalnej i obejmować będą ustaloną z Partnerem Wiodącym i określoną w umowie partnerskiej liczbę godzin w każdej z Faz Projektu.
4. Partner odpowiada za organizację programu merytorycznego wizyty studyjnej w zaakceptowanym przez Partnera Wiodącego mieście poza granicami Polski, co wymagać będzie zaangażowania Partnera w ustalonym z Partnerem Wiodącym zakresie i w określonej w umowie liczbie godzin dla jednej wizyty studyjnej. Wizyty studyjne trwały będą każdorazowo co najmniej 3 pełne dni robocze. Partner zobowiązuje się współpracować z Partnerem Wiodącym przy wyborze miejsca, dostawcy zakwaterowania, transportu i wyżywienia dla Zespołów na czas wizyty studyjnej. Partner nie ponosi kosztów przejazdów, wyżywienia i zakwaterowania uczestników wizyty studyjnej. Podczas Projektu planowane jest odbycie jednej wizyty studyjnej w zaakceptowanym przez Partnera Wiodącego mieście poza granicami Polski podczas każdej edycji Projektu, w Fazie II.
5. Dla zachowania najwyższej jakości szkoleń i współpracy z mentorami od uczestników Projektu będą zbierane ankiety satysfakcji: każdorazowo po odbytych szkoleniach oraz nie rzadziej niż raz na kwartał w przypadku współpracy z mentorem. Za przygotowanie, przeprowadzenie oraz analizę ankiet odpowiada Partner Wiodący. Partner zobowiązuje się udzielać Partnerowi Wiodącemu wszelkich niezbędnych informacji oraz udostępniać mu wszystkie materiały szkoleniowe, w tym także nagrania wideo.
6. W przypadku, gdyby Partner nie realizował jakiejkolwiek części swoich zadań opisanych w niniejszym punkcie co skutkowałoby koniecznością podjęcia tych działań przez Partnera Wiodącego, Partner Wiodący uprawniony będzie do naliczenia Partnerowi kary umownej w wysokości jednostkowej stawki godzinowej określonej w umowie partnerskiej, pomnożonej przez liczbę godzin niezbędnych do realizacji zadania, powiększonej o dodatkowe 20%.

V. ROZLICZENIA, SPRAWOZDAWCZOŚĆ I PŁATNOŚCI NA RZECZ PARTNERA

1. Rozliczenie kosztów poniesionych przez Partnera w związku z realizacją zadań w Projekcie jest możliwe wyłącznie na zasadach określonych w umowie partnerskiej oraz za okres wskazany w umowie o dofinansowanie Projektu.
2. Partner Wiodący, po zawarciu umowy o dofinansowanie Projektu, przekazywać będzie Partnerowi środki na pokrycie kosztów osobowych personelu Projektu zatrudnionego przez Partnera do realizacji zadań merytorycznych Projektu na podstawie stawek godzinowych zastosowanych do godzin faktycznie przepracowanych na rzecz Projektu wraz z 15% stawką ryczałtową na pozostałe koszty realizacji Projektu.
3. Stawka ryczałtowa w wysokości 15% naliczana będzie od bezpośrednich, zatwierdzonych kosztów personelu Projektu Partnera, zatrudnionego w oparciu o umowę o pracę, tytułem

kosztów pośrednich Projektu i jest przeznaczona na pokrycie wszystkich pozostałych kosztów udziału Partnera w Projekcie.

4. Wysokość jednostkowych stawek godzinowych dla poszczególnych stanowisk pracowników zaangażowanych u Partnera w realizację Projektu zostanie określona w umowie partnerskiej na podstawie Raportu biegłego rewidenta potwierdzającego prawidłowość wyliczenia tych stawek zgodnie z art. 55 ust. 2 - 5 CPR.
5. Przygotowane przez Partnera, na wzorze udostępnionym przez Partnera Wiodącego sprawozdania wraz z zestawieniem stawek godzinowych, o których mowa w ust. 4:
 - 1) przekazywane będą do Partnera Wiodącego w formie elektronicznej, poprzez lokalny system informatyczny, a w przypadku dysfunkcji systemu na wskazany w umowie partnerskiej adres e-mail Partnera Wiodącego, za okresy rozliczeniowe nie dłuższe niż 3 miesiące i nie rzadziej niż raz na 3 miesiące kalendarzowe (licząc od dnia podpisania umowy partnerskiej), nie później niż w terminie 14 dni po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
 - 2) wymagają dla swojej ważności podpisu elektronicznego w formie dokumentowej osoby upoważnionej do reprezentacji Partnera.
 - 3) zawierać będą wskazanie imienia i nazwiska osoby, wysokość stawki, opis wykonywanych przez nią czynności merytorycznych w ramach zadań Partnera oraz liczbę godzin jej pracy.
6. W ramach danego sprawozdania wartość stawki jednostkowej ograniczona jest do pełnej godziny tj. nie można rozliczyć np. połowy stawki jednostkowej. Rozlicza się pełne stawki, które powstają po zastosowaniu zaokrąglenia do pełnej godziny w dół.
7. Raportowana liczba faktycznie przepracowanych godzin danej osoby nie może przekraczać 1.720 godzin w ciągu roku - 1.720 stanowi maksymalną liczbę godzin, jaką Partner może sprawozdawać w odniesieniu do pracy danej osoby w okresie roku kalendarzowego.
8. Łączne zaangażowanie zawodowe personelu Projektu Partnera w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Partnera i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie przekracza 276 godzin miesięcznie;
9. Warunkiem wypłaty przez Partnera Wiodącego refundacji kosztów Partnera poniesionych od dnia podpisania umowy partnerskiej jest:
 - 1) zatwierdzenie przez Partnera Wiodącego sprawozdań składanych przez Partnera wraz z zestawieniem stawek godzinowych,
 - 2) zatwierdzenie przez Partnera Wiodącego dokumentów uzupełniających do sprawozdania, o którym mowa w pkt. 1, które w zależności od okresu rozliczeniowego obejmować będą w szczególności:
 - a) podsumowanie postępu pracy Zespołów, będących pod opieką mentorów i przebiegu mentoringu lub
 - b) opis wizyty studyjnej w zaakceptowanym przez Partnera Wiodącego mieście (po jej zakończeniu) lub
 - c) podsumowanie z przeprowadzonych szkoleń lub

- d) podsumowanie prac merytorycznych personelu Projektu u Partnera.
 - 3) pozytywna ocena zasadności i racjonalności liczby rozliczonych stawek jednostkowych wraz z danym sprawozdaniem oraz ich zgodności z aktualnym budżetem Projektu,
 - 4) podpisanie przez Partnerów protokołu zdawczo – odbiorczego potwierdzającego przekazanie Partnerowi Wiodącemu utworów stworzonych przez Partnera w ramach realizacji Projektu – jeśli w danym okresie sprawozdawczym takie utwory powstały;
 - 5) dostępność środków projektowych na rachunku bankowym Partnera Wiodącego.
10. Refundacja przekazywana będzie Partnerowi na rachunek bankowy wskazany przez niego w umowie partnerskiej.
11. Środki w ramach refundacji kosztów Partnera poniesionych od dnia podpisania umowy partnerskiej będą wypłacane przez Partnera Wiodącego w formie zaliczki w terminie 14 dni od dnia zatwierdzenia przez Partnera Wiodącego sprawozdania wraz z zestawieniem stawek godzinowych.
12. Kolejna zaliczka wypłacana na poczet refundacji może zostać pomniejszona o wysokość zakwestionowanych przez Instytucję Zarządzającą kosztów Partnera w ramach rozliczenia wniosku o płatność Fundacji zawierającego koszty Partnera, przez Instytucję Zarządzającą.
13. Ostateczne rozliczenie kosztów Partnera odbywać się będzie po pozytywnym zatwierdzeniu tych kosztów w ramach oceny wniosku o płatność Partnera Wiodącego zawierającego koszty Partnera, przez Instytucję Zarządzającą.
14. Partnerowi nie przysługuje roszczenie do Partnera Wiodącego o wypłatę refundacji lub pokrycie kosztów stawek godzinowych Partnera z tytułu realizowanych przez niego działań, jeśli wniosek o płatność zawierający rozliczenie tych właśnie kosztów Partnera nie został zaakceptowany przez Instytucję Zarządzającą.
15. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do kosztów rozliczanych przez Partnera, zobowiązuje się on do udzielania – za pośrednictwem Partnera Wiodącego – niezbędnych wyjaśnień umożliwiających zatwierdzenie wydatków w ramach danego wniosku o płatność.
16. Partner Wiodący może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera przypadku:
- 1) stwierdzenia zaistnienia nieprawidłowości w realizowaniu postanowień umowy partnerskiej lub w realizacji zadań przez Partnera, w szczególności w przypadku nieterminowego realizowania zadań, przekazywania niepełnych informacji sprawozdawczych lub zestawień stawek godzinowych, o których mowa powyżej, braku przedstawiania przez Partnera żądanych przez Instytucję Zarządzającą wyjaśnień co do wydatków Partnera, braku realizacji obowiązków związanych z poddawaniem się wizytom monitorującym, weryfikującym i kontrolom, braku woli zawarcia przez Partnera aneksu do Umowy w związku z koniecznością dostosowania jej treści do brzemienia zapisów Umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) gdy Instytucja Zarządzająca lub inne instytucje kontrolne zakwestionują sposób lub zasadność rozliczeń Partnera.

VI. KONTROLA PROJEKTU

1. Partner zobowiązuje się do poddawania się wizytom monitorującym, wizytom weryfikującym wydatki, audytom oraz kontrolom dokonywanym przez zespoły kontrolujące Partnera Wiodącego lub Instytucji Zarządzającej lub innych podmiotów uprawnionych do ich przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów, mających na celu ocenę prawidłowości realizacji Projektu, w szczególności kontrolom i audytom przewidzianym w Umowie o dofinansowanie Projektu.
2. Wizyty monitorujące i weryfikujące wydatki mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie, w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu.
3. Niewywiązanie się z któregośkolwiek z obowiązków dotyczących kontroli Projektu określonych w umowie partnerskiej oraz umowie o dofinansowanie Projektu, traktowane jest jako utrudnianie kontroli oraz może zostać potraktowane jako odmowa poddania się kontroli.
4. Partner zobowiązuje się do dostarczania do Partnera Wiodącego dokumentów i wyjaśnień na wnioski Instytucji Zarządzającej w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres trwałości Projektu, w szczególności dokumentów i wyjaśnień wymaganych od Partnera Wiodącego jako beneficjenta zgodnie z treścią umowy o dofinansowanie Projektu.

VII. ZWROT DOFINANSOWANIA PRZEZ PARTNERA

1. Partner może być zobowiązany do zwrotu całości lub części dofinansowania uzyskanego w ramach refundacji poniesionych przez niego kosztów w Projekcie, w trakcie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości Projektu.
2. Zwrot dofinansowania przez Partnera będzie miał miejsce w przypadku:
 - 1) stwierdzenia przez Partnera Wiodącego naruszenia umowy partnerskiej skutkującego naruszeniem celów Projektu lub jego sprawnej realizacji lub koniecznością zwrotu dofinansowania do Instytucji Zarządzającej,
 - 2) zakwestionowania przez Instytucję Zarządzającą wydatków Partnera podczas weryfikacji wniosku o płatność Partnera Wiodącego.
 - 3) zażądania przez Instytucję Zarządzającą zwrotu części lub całości otrzymanego dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie Projektu, w części dotyczącej działań realizowanych przez Partnera.
3. Partner Wiodący zobowiązany jest bezzwłocznie powiadomić Partnera w przypadku zaistnienia którejkolwiek z przesłanek do zwrotu dofinansowania, o których mowa w ust. 2. Pismo Partnera Wiodącego z żądaniem zwrotu środków powinno zawierać:
 - 1) wskazanie jednej z zaistniałych przyczyn żądania zwrotu środków, o których mowa w ust. 2;
 - 2) określenie kwoty żądanego zwrotu ze wskazaniem: liczby i wysokości stawek godzinowych oraz 15% stawki ryczałtowej podlegających zwrotowi;
 - 3) oznaczenie terminu zwrotu środków.

4. Pismo z żądaniem zwrotu środków wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
5. Partner zobowiązany jest zwrócić na konto Partnera Wiodącego kwoty określone przez niego w piśmie z żądaniem zwrotu środków, we wskazanym w tym piśmie terminie.
6. Dodatkowo, w przypadku, gdy Instytucja Zarządzająca zażąda odsetek od kwoty podlegającej zwrotowi, Partner Wiodący uprawniony jest do żądania od Partnera zapłaty odsetek w wysokości wskazanej przez Instytucję Zarządzającą. Partner zobowiązany jest do zapłaty odsetek w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania od Partnera Wiodącego.

VIII. OBOWIĄZKI INFORMACYJNE

1. Partnerzy zobowiązują się do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z wymaganiami umowy o dofinansowanie Projektu.
2. Podczas wydarzeń Projektu, takich jak np. dni informacyjne, dni demonstracyjne, szkolenia, wizyty, wystąpienia publiczne Partnerzy informują o partnerstwie oraz roli każdego z Partnerów w realizacji Projektu i wkładzie Unii Europejskiej w finansowanie Projektu.
3. Partnerzy zobowiązują się do oznakowania dokumentów dotyczących Projektu, w tym prezentacji, materiałów promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu w następujący sposób:
 - 1) umieszczania obowiązujących logotypów obu Partnerów,
 - 2) umieszczenia obowiązujących logotypów: Funduszy Europejskich, barw RP i Unii Europejskiej.
4. Partner zobowiązuje się do wykorzystywania logotypów, materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego, jeśli ich forma została określona przez Instytucję Zarządzającą
5. Na potrzeby informacji i promocji FENG Partner udostępnia Partnerowi Wiodącemu, na jego prośbę, wszystkie utwory informacyjno-promocyjne powstałe w trakcie realizacji Projektu, w postaci m.in.: materiałów zdjęciowych, materiałów audiowizualnych i prezentacji dotyczących Projektu oraz udziela nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z nich bezterminowo na terytorium Unii Europejskiej bez ograniczeń co do liczby egzemplarzy i nośników, w zakresie następujących pól eksploatacji:
 - 1) utrwalanie – w szczególności drukiem, zapisem w pamięci komputera i na nośnikach elektronicznych, oraz zwielokrotnianie, powielanie i kopiowanie tak powstałych egzemplarzy dowolną techniką,
 - 2) rozpowszechnianie oraz publikowanie w dowolny sposób (w tym poprzez: wyświetlanie lub publiczne odtwarzanie lub wprowadzanie do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu) – w całości lub w części, jak również w połączeniu z innymi utworami,
 - 3) publiczna dystrybucja utworów lub ich kopii we wszelkich formach (np. książka, broszura, CD, Internet),

- 4) udostępnianie, w tym unijnym instytucjom, organom lub jednostkom organizacyjnym Unii oraz ich pracownikom oraz publiczne udostępnianie przy wykorzystaniu wszelkich środków komunikacji (np. Internet),
 - 5) przechowywanie i archiwizowanie w postaci papierowej albo elektronicznej.
6. Licencja, o której mowa w ust. 5 zawiera upoważnienie dla Partnera Wiodącego do udzielenia osobom trzecim, w tym Instytucji Zarządzającej, sublicencji w ww. zakresie przewidzianym umową o dofinansowanie Projektu PRIME.
 7. W celu realizacji obowiązku, o którym mowa w ust. 5, Partner zobowiązany jest uzyskać od twórców utworów informacyjno-promocyjnych powstałych w trakcie realizacji Projektu prawo do udzielania licencji w zakresie określonym w ust. 5 i 6.
 8. Partner zobowiązuje się do uzyskania zgody od personelu Projektu zatrudnionego przez Partnera, realizującego zadania w Projekcie, na rozpowszechnianie ich wizerunku, danych osobowych (imię i nazwisko), głosu, tytułu, informacji o miejscu pracy, a także informacji o ich działalności naukowej przez Partnera Wiodącego w celach informacyjno-promocyjnych w Projekcie PRIME i przekaze tę zgodę niezwłocznie do wiadomości Partnera Wiodącego.

IX. KONFLIKT INTERESÓW I POUFNOŚĆ

1. Partnerzy zobowiązani są w okresie realizacji Projektu do nieprowadzenia działalności konkurencyjnej, polegającej na braniu udziału, czy to samodzielnie czy wspólnie z innym podmiotem, w projektach analogicznych do Projektu będącego przedmiotem Partnerstwa lub projektach adresujących tę samą grupę docelową, bez zgody drugiego Partnera.
2. Partnerzy zobowiązani są do zachowania w poufności informacji pozyskiwanych od siebie nawzajem, które mogłyby naruszać tajemnicę przedsiębiorstwa lub w jakikolwiek inny sposób szkodziłyby interesom Partnerów.
3. Partnerzy zobowiązani są do zachowania poufności informacji pozyskiwanych od uczestników Projektu podczas wykonywanych obowiązków wynikających z zadań Partnera w Projekcie, z wyjątkiem zakresu informacji niezbędnego do zachowania starannej sprawozdawczości Projektu.
4. Partnerzy ani żadna z osób zaangażowanych przez Partnerów na rzecz realizacji Projektu nie będą bezpośrednimi udziałowcami ani też nie będą zaangażowani odpłatnie w działalność spółki powstałej w ramach realizacji Projektu w okresie do 12 miesięcy od daty zakończenia rozliczania wynagrodzenia za pracę wspierającą Zespół zaangażowany w tworzenie danej spółki.
5. W celu realizacji obowiązku przewidzianego w ust. 4 Partner zobowiązany jest do zapewnienia w umowach zawieranych z osobami zaangażowanymi przez niego do realizacji zadań w Projekcie odpowiednich zapisów dotyczących konfliktu interesów. W przypadku braku zapisów, o których mowa w zdaniu poprzednim, w umowach z osobami zaangażowanymi przez Partnera do realizacji zadań w Projekcie, Partner Wiodący może nie wyrazić zgody na rozliczenie we wniosku o płatność składanym do Instytucji Zarządzającej, stawek godzinowych związanych z zaangażowaniem tych osób w realizację zadań w Projekcie.

X. PRAWA AUTORSKIE

1. Wszelkie prawa własności intelektualnej, które każdy z Partnerów nabył lub wytworzył przed rozpoczęciem realizacji Projektu (dalej: „Background IP”), pozostają własnością tego z Partnerów, któremu przysługują. Partner, w terminie 7 dni od podpisania umowy partnerskiej, przekaze Partnerowi Wiodącemu podpisaną przez Partnera listę należącego do niego Background IP, które zidentyfikował jako niezbędne do realizacji wykonywanych przez siebie zadań.
2. Jeśli w wyniku realizacji niniejszej umowy partnerskiej powstanie jeden lub więcej utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1191, z późn. zm.), w celu zabezpieczenia możliwości prowadzenia Projektu przez Partnera Wiodącego, Partner, na podstawie niniejszej umowy partnerskiej, przenosi nieodpłatnie na Partnera Wiodącego całość autorskich praw majątkowych, bez ograniczenia czasowego oraz bez ograniczenia co do terytorium do wszystkich wytworzonych utworów, także w przypadku, gdyby stworzył je przy pomocy osób trzecich lub ich stworzenie powierzył osobie trzeciej. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do utworów powstałych w czasie obowiązywania umowy partnerskiej na zasadach określonych w zdaniu poprzedzającym (zwanych dalej „Utworami” lub „Utworem”) dotyczyć będzie następujących pól eksploatacji:
 - 1) trwałego lub czasowego zwielokrotniania Utworu w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, w tym zwielokrotniania techniką kserograficzną, cyfrową, drukarską lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
 - 2) w zakresie obrotu oryginałem Utworem lub egzemplarzami, na których Utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału lub egzemplarzy;
 - 3) rozpowszechniania Utworu lub jego kopii, w tym jego publiczne wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie Utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
 - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet i sieciach zamkniętych;
 - 5) korzystania z Utworu lub jego kopii w pełnym zakresie;
 - 6) utrwalania w postaci fotokopii, kserokopii, zapisu cyfrowego lub jakąkolwiek inną techniką;
 - 7) w zakresie prawa do digitalizacji;
 - 8) zezwolenia na tworzenie nowych wersji, opracowań, przeróbek, adaptacji utworu (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany) oraz rozporządzania i korzystania z takich opracowań na wszystkich wskazanych powyżej polach eksploatacji.
3. Partner oświadcza, że:

- 1) przysługujące mu autorskie prawa osobiste i majątkowe do Utworów i ich elementów nie będą w żaden sposób ograniczone lub obciążone prawami osób trzecich oraz że Utwory nie będą naruszać praw osób trzecich;
 - 2) nie udzieli żadnej osobie licencji uprawniającej do korzystania z Utworów;
 - 3) będzie posiadał wyłączne prawo do udzielania zezwoleń na rozporządzanie i korzystanie z opracowań, składających się na Utwory;
 - 4) rozporządzanie Utworem nie będzie naruszało żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności: praw patentowych, praw autorskich i praw do znaków towarowych.
4. Partner oświadcza, że stworzone przez niego w ramach umowy partnerskiej Utwory będą dziełem:
 - 1) o charakterze indywidualnym,
 - 2) bez wad fizycznych i prawnych,
 - 3) nienaruszającym praw osób trzecich.
 5. W przypadku, jeśli Partner stworzy Utwory przy pomocy osoby trzeciej zobowiązany jest nabyć od twórcy majątkowe prawa autorskie do tych Utworów, tak by możliwa była realizacja obowiązku przewidzianego w ust. 2.
 6. W razie roszczeń osób trzecich przeciwko Partnerowi Wiodącemu z powodu korzystania z Utworów, Partner zwolni Partnera Wiodącego z odpowiedzialności w najszerszym możliwym zakresie.
 7. Partner Wiodący nabywa majątkowe prawa autorskie do Utworu z chwilą przekazania Fundacji Utworu przez Partnera, co udokumentowane zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Partnerów.
 8. Partner Wiodący oświadcza, iż nabyte przez niego nieodpłatnie od Partnera prawa własności intelektualnej powstałe w ramach Projektu będą przez niego wykorzystywane wyłącznie na potrzeby realizacji Projektu oraz w okresie jego trwałości.
 9. Partner upoważnia Partnera Wiodącego do dokonywania opracowań Utworów, w szczególności tłumaczeń, przeróbek, adaptacji oraz do rozporządzania i korzystania z opracowań w związku z realizacją Projektu. Ponadto, Partner upoważnia Partnera Wiodącego do zezwalania na korzystanie z opracowań Utworów, a także do przenoszenia tego uprawnienia na osoby trzecie, jeśli będzie to niezbędne w celu realizacji Projektu. Zmiany w Utworach mogą być wykonywane bez uprzedniej zgody Partnera i innych autorów, co Partner akceptuje.
 10. Partner Wiodący uprawniony jest do wykonywania wszystkich zależnych praw autorskich względem Utworu na wszystkich wskazanych w ust. 2 polach eksploatacji oraz na udzielanie zgód na wykonywanie praw zależnych innym podmiotom, jak również na przenoszenie tego uprawnienia na rzecz innych podmiotów oraz na dalsze przenoszenie tych uprawnień bez jakichkolwiek ograniczeń, jeśli będzie to niezbędne w celu realizacji Projektu.
 11. Partner Wiodący udzieli na rzecz Partnera na czas realizacji Projektu i okres jego trwałości niewyłącznej licencji na korzystanie z autorskich praw majątkowych do Utworów, które

wcześniej Partner przeniósł na Partnera Wiodącego w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Projektu.

12. Licencja nie upoważnia do udzielania sublicencji ani przenoszenia jej na osoby trzecie.
13. Licencja obejmuje prawo do korzystania z autorskich praw majątkowych w zakresie wskazanych w ust. 2 pól eksploatacji.
14. Udzielenie licencji na rzecz Partnera na wskazanych w ust. 2 polach eksploatacji zostanie dokonane nieodpłatnie.
15. Licencja obejmuje także prawo do korzystania z Utworów w całości lub wybranej części oraz prawa zależne, w tym w szczególności prawo do wprowadzania zmian w Utworach.
16. Licencja uprawnia Partnera do korzystania z Utworów bez ograniczeń terytorialnych.
17. Skutek rozporządzający udzielenia licencji nastąpi z chwilą przeniesienia na Partnera Wiodącego praw autorskich do utworów, tj. z chwilą przekazania poszczególnych Utworów Partnerowi Wiodącemu.

XI. ODPOWIEDZIALNOŚĆ PARTNERÓW

1. Partnerzy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonych im zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z ich realizacją lub w związku z odstąpieniem Partnera od umowy partnerskiej.
2. Partner Wiodący może domagać się od Partnera odszkodowania za szkody poniesione przez niego, a powstałe na skutek działań lub zaniechań Partnera lub jego personelu związanych z realizacją Umowy do kwoty określonej w umowie partnerskiej, w szczególności za szkody związane z rozwiązaniem umowy o dofinansowanie Projektu z uwagi na brak realizacji zadań przez Partnera.
3. W przypadku powstania szkody dla podmiotu trzeciego w wyniku działań, zaniechań lub zaniechań Partnera lub jego personelu, Partner zobowiązuje się do naprawienia szkody w formie lub wysokości ustalonej w wyniku ugody pozasądowej lub orzeczonej przez sąd.

XII. ROZWIĄZANIE UMOWY PARTNERSKIEJ

1. Umowa partnerska może zostać rozwiązana przed terminem jej obowiązywania:
 - 1) na podstawie porozumienia Partnerów w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy partnerskiej;
 - 2) bez podania przyczyny z sześciomiesięcznym terminem wypowiedzenia przez każdego z Partnerów.
2. O zamiarze złożenia wypowiedzenia, o którym mowa w ust. 1 pkt 2), Partner zobowiązany jest poinformować Partnera Wiodącego pisemnie z co najmniej sześciomiesięcznym wyprzedzeniem przed datą złożenia wypowiedzenia, co umożliwi Partnerowi Wiodącemu

podjęcie działań mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji Projektu, w tym kontynuacji zadań powierzonych Partnerowi oraz uzyskania zgody Instytucji Zarządzającej.

3. W sytuacji wypowiedzenia lub rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu umowa partnerska ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu przez Partnerów obowiązków w zakresie rozliczenia Projektu, zwrotu dofinansowania, sprawozdawczości, poddania się kontroli oraz zachowania okresu trwałości Projektu.
4. Partner Wiodący może wypowiedzieć umowę partnerską Partnerowi ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
 - 1) rażącego naruszenia przez Partnera obowiązków wynikających z umowy partnerskiej lub umowy o dofinansowanie Projektu, w szczególności nieprawidłowego wydatkowania przez niego środków lub niezgodnie z umową partnerską lub umową o dofinansowanie Projektu, nie realizowania lub nieprawidłowego realizowania zadań przewidzianych dla Partnera w Projekcie, nie przekazywania Partnerowi Wiodącemu informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia finansowego oraz merytorycznego Projektu, nie poddawania się przez Partnera kontrolom i wizytom monitorującym, naruszenia zapisów o konflikcie interesów oraz poufności, braku woli zawarcia przez Partnera aneksu do umowy partnerskiej w związku z koniecznością dostosowania jej treści do brzmienia zapisów umowy o dofinansowanie Projektu;
 - 2) składania lub posługiwania się przez Partnera fałszywymi oświadczeniami lub stwierdzającymi nieprawdę dokumentami w celu uzyskania dofinansowania;
 - 3) Rozwiązania z Partnerem Wiodącym umowy o dofinansowanie Projektu przez Instytucję Zarządzającą.
5. Wypowiedzenie wymaga zachowania formy pisemnej lub elektronicznej z użyciem kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby uprawnionej do reprezentacji danego Partnera.
6. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w ust. 3-4 oraz w sytuacji wypowiedzenia lub odstąpienia przez Partnera od umowy partnerskiej w terminach uniemożliwiających Partnerowi Wiodącemu realizację Projektu i zobowiązań wynikających z umowy o dofinansowanie Projektu, Partner Wiodący może domagać się od Partnera odszkodowania za poniesione szkody do wysokości nie przekraczającej kwoty określonej w umowie partnerskiej.
7. W przypadku rozwiązania umowy partnerskiej w trybach wskazanych w ust. 1-4, Partnerowi nie przysługują wobec Partnera Wiodącego żadne roszczenia o wypłatę nie wykorzystanej do chwili rozwiązania umowy partnerskiej kwoty refundacji, poza tymi kwotami, które wynikają z rozliczonych i zaakceptowanych przez Instytucję Zarządzającą wniosków o płatność złożonych przez Partnera Wiodącego i zawierających wykazanie stawek godzinowych Partnera dotyczących prawidłowo zrealizowanych przez niego zadań w Projekcie.
8. W przypadku naliczenia Partnerowi kar umownych wynikających z zapisów umowy partnerskiej, Strony dopuszczają możliwość potrącenia przysługujących Partnerowi Wiodącemu kar umownych z kwoty należnej Partnerowi refundacji.

XIII. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Umowa partnerska podlega prawu polskiemu i wszystkie jej postanowienia będą zgodnie z nim interpretowane.
2. Prawa i obowiązki Partnerów wynikające z umowy partnerskiej nie mogą być przenoszone na osoby trzecie bez zgody stron umowy partnerskiej.
3. W przypadku rozbieżności zapisów umowy partnerskiej z zapisami umowy o dofinansowanie Projektu pierwszeństwo posiadają zapisy umowy o dofinansowanie Projektu. Partnerzy zobowiązują się do zmian umowy partnerskiej, jeśli jej zapisy byłyby sprzeczne z umową o dofinansowanie Projektu lub jej późniejszymi zmianami. Niezaakceptowanie przez którąkolwiek ze Stron zapisów umowy o dofinansowanie Projektu jest jednoznaczne z rozwiązaniem umowy partnerskiej z winy tej Strony w trybie natychmiastowym. W przypadku rozwiązania umowy partnerskiej w trybie wskazanym w zdaniu poprzednim z winy Partnera, Partnerowi Wiodącemu przysługuje prawo do żądania od Partnera odszkodowania na zasadach określonych w Rozdziale XII.
4. Wszelkie poprawki, zmiany i uzupełnienia postanowień umowy partnerskiej muszą mieć formę pisemną lub elektroniczną przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego osoby upoważnionej do reprezentowania danego Partnera i muszą być podpisane przez wszystkich Partnerów pod rygorem nieważności.
5. Zmiana treści Wniosku o dofinansowanie oraz umowy o dofinansowanie Projektu wymaga zgody Instytucji Zarządzającej i nie pociąga za sobą konieczności aneksowania umowy partnerskiej, chyba że zapisy umowy partnerskiej są sprzeczne z postanowieniami umowy o dofinansowanie Projektu. W przypadku zmiany treści Wniosku o dofinansowanie lub umowy o dofinansowanie Projektu Partner Wiodący przekazuje Partnerowi aktualną treść tych dokumentów w formie elektronicznej i dokumenty te obowiązują Partnera w zaktualizowanym brzmieniu od daty ich przekazania.
6. W przypadku rozwiązania umowy o dofinansowanie przez Instytucję Zarządzającą umowa partnerska ulega rozwiązaniu po zrealizowaniu przez Partnerów obowiązków w zakresie rozliczenia Projektu, zwrotu dofinansowania, sprawozdawczości, poddania się kontroli oraz zachowania okresu trwałości Projektu.
7. W sprawach nieuregulowanych umową partnerską zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego, aktualne wytyczne i dokumenty programowe oraz postanowienia umowy o dofinansowanie Projektu.
8. W przypadku jakiegokolwiek sporu, kontrowersji lub roszczenia wynikającego z lub związanego z umową partnerską lub jej naruszeniem, rozwiązaniem lub ważnością („Spór”), Partnerzy w pierwszej kolejności podejmą próbę rozwiązania Sporu w drodze polubownych negocjacji.
9. Jeżeli Spór nie może zostać rozstrzygnięty w drodze negocjacji w ciągu trzydziestu (30) dni, Partnerzy zgadzają się podjąć w dobrej wierze próbę rozstrzygnięcia Sporu w drodze mediacji prowadzonej przez wspólnie uzgodnionego mediatora, przed wszczęciem postępowania sądowego.



10. Jeżeli Spór nie może zostać rozstrzygnięty w drodze mediacji określonej w ust. 9 w ciągu 30 dni, Partnerzy ustalają zgodnie, że Spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Partnera Wiodącego.
11. Partnerzy uzgadniają, że wszelkie negocjacje, mediacje i inne postępowania związane z jakimkolwiek Sporem, w tym istnienie Sporu, będą poufne i że żaden z Partnerów nie ujawni istnienia, treści ani wyników jakichkolwiek negocjacji, mediacji lub arbitrażu, chyba że jest to wymagane przez prawo, umowę o dofinansowanie Projektu, Instytucję Zarządzającą lub jest dokonywane w związku z dochodzeniem przez Stronę roszczenia lub obrony w postępowaniu sądowym.