

Często Zadawane Pytania (CZaP'y) dla Naboru nr 1/2026 dla Działania 2.2. First TEAM FENG

Szanowni Państwo, oddajemy w Państwa ręce zaktualizowaną listę najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi na nie.

Zapewne nie jest to wyczerpująca lista – jeżeli nie znaleźliście Państwo odpowiedzi na swoje pytanie, zapraszamy do kontaktu z Koordynatorami Projektu wskazanymi na stronie https://fnp.org.pl/component/fnp_programs/program/first-TEAM FENG-feng

1. Informacje o Projekcie

1.1. Czy w przypadku Projektów obejmujących nauki humanistyczne, należy wskazać Krajową Inteligentną Specjalizację (KIS)?

Tak. W ramach Działania First TEAM FENG finansowane mogą być wyłącznie Projekty wpisujące się w priorytety określone w wykazie Krajowych Inteligentnych Specjalizacji (KIS).

1.2. Czy wymagane jest podanie akronimu tytułu?

Utworzenie akronimu jest możliwe, ale nie jest obligatoryjne.

1.3. Czy Projekt musi być złożony w języku polskim?

Dzięki zmianie wprowadzonej do Ustawy o języku polskim, od tego Naboru można składać Wnioski w języku polskim albo angielskim. W przypadku wszelkich rozbieżności wersji polskiej i angielskiej dokumentacji konkursowej opublikowanej na stronach internetowych Fundacji pierwszeństwo posiada wersja polska.

1.4. Kiedy mogę złożyć Projekt w Naborze 1/2026 i kiedy poznam wyniki?

Zgodnie z *Harmonogramem naborów wniosków o dofinansowanie w programie Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki, 2021-2027*, nabór wniosków będzie się odbywał od 20 stycznia do 17 lutego 2026. Proces oceny Projektów, liczony od dnia następującego po dniu zakończenia naboru Wniosków do dnia ogłoszenia listy Projektów wybranych do dofinansowania, trwa 154 dni kalendarzowych, tzn. że wyniki zostaną ogłoszone 22 lipca 2026. W uzasadnionych przypadkach termin przewidziany na ocenę i zatwierdzenie wyników oceny może zostać przedłużony, o czym IP poinformuje na stronie naboru.

1.5. Kiedy można rozpocząć realizację Projektu First TEAM FENG w ramach Naboru 1/2026?

Data rozpoczęcia Projektu powinna być wyznaczona w terminie umożliwiającym realizację projektu zgodnie z warunkami wskazanym w umowie o dofinansowanie oraz dokumentacji. Rozpoczęcie okresu realizacji projektu nie musi być tożsame z datą podpisania Umowy o

dofinansowanie. Prosimy pamiętać, że od rozpoczęcia okresu realizacji projektu liczy się czas na spełnienie warunków stawianych w Kryteriach, tj. np. w terminie do 6 miesięcy od daty rozpoczęcia realizacji projektu, zespół prowadzący prace B+R w projekcie będzie liczyć minimum 3 osoby.

1.6. Ile może trwać Projekt First TEAM FENG?

Dokumentacja Naboru nie wskazuje minimalnego czasu trwania Projektu – czas realizacji Projektu powinien być adekwatny do zaplanowanych zadań w ramach przyznanego budżetu. Projekt nie może trwać dłużej niż do 31 grudnia 2029 r., czyli do końca trwania perspektywy FENG.

1.7. Czy mogę rozpocząć procesy rekrutacji członków zespołu przed datą rozpoczęcia realizacji projektu?

Tak, dopuszczamy taką możliwość.

1.8. Czy w ramach działania First TEAM FENG można ubiegać się o dofinansowanie na realizację badań podstawowych?

Nie, badania podstawowe są wyłączone ze wsparcia w ramach programu FENG. Zgodnie z kryterium obligatoryjnym nr 1 II etapu oceny merytorycznej, badania zaplanowane w Projekcie obejmują badania przemysłowe lub eksperymentalne prace rozwojowe.

1.9. Jaka jest różnica pomiędzy nowością a oryginalnością?

W ramach kryterium nr 2 I etapu oceny merytorycznej, Projekt podlega ocenie m.in. pod względem nowości i oryginalności. Nowość należy wykazać na tle aktualnego stanu wiedzy i danych literaturowych. Oryginalność dotyczy sposobu, w jaki Projektodawca ma zamiar rozwiązać problem naukowy przedstawiony we wniosku – przy czym oryginalność jest oceniana na tle innych sposobów/metod/podejść stosowanych w dziedzinie Projektu.

1.10. Na czym polega nowatorstwo Projektu względem Projektu doktoranckiego oraz stażu naukowego Głównego wykonawcy Projektu?

Kryterium nr 2c I etapu oceny merytorycznej, jest związane bezpośrednio z realizacją celu działania First TEAM FENG, którym jest założenie zespołu naukowego, prowadzenie innowacyjnych badań z potencjałem wdrożeniowym i osiągnięcie samodzielności naukowej. Kandydat/-ka musi w naborze złożyć samodzielny i oryginalny Projekt, który musi wprowadzać wystarczający poziom nowatorstwa względem dotychczas prowadzonych prac (w tym stażu podoktorskiego). Tym samym Kandydat/-ka wykazuje gotowość do samodzielnego wyznaczania kierunków prowadzenia badań i adekwatnej opieki merytorycznej nad członkami zespołu.

1.11. Co rozumiane jest pod pojęciem „Przewaga zaproponowanych prac w Projekcie w stosunku do innych badań naukowych prowadzonych w tematyce Projektu”?

Jednym z celów działania First TEAM FENG jest rozwiązywanie istotnych wyzwań stojących przed społeczeństwem. W kryterium nr 3 II etapu oceny merytorycznej ocenie podlega, czy Kandydat/-ka wykazał/-a, że wyniki Projektu okażą się istotne na tle konkurencji naukowej i będą miały wpływ na rozwój badań prowadzonych w tematyce Projektu. Finansowanie w działaniu First TEAM FENG musi przyczynić się do rozwoju innowacyjnych rozwiązań, czyli posiadać przewagę konkurencyjną nad innymi rozwiązaniami stosowanymi w tematyce Projektu. Inaczej Projekt nie spełni celu

działania First TEAM FENG, którym jest także rozwiązywanie istotnych wyzwań stojących przed społeczeństwem. Projekty niespełniające celów działania nie mogą być finansowane.

2. Wnioskodawca

2.1. Czy pomysłodawca jest tożsamy z Wnioskodawcą?

Nie, pomysłodawca to Główny wykonawca projektu. Wnioskodawcą, a potem Beneficjentem, jest organizacja badawcza zatrudniająca Głównego wykonawcę w czasie realizacji projektu.

2.2. Czy Wnioskodawcą może być przedsiębiorstwo, które prowadzi prace B+R?

Wnioskodawcą może być wyłącznie „organizacja badawcza, będąca podmiotem, o którym mowa w art. 2 pkt 9 rozporządzenia ogólnego oraz określona w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz spełniająca definicję organizacji prowadzącej badania i upowszechniającej wiedzę – zgodnie z definicją określoną w GBER (art. 2, pkt 83)”.

2.3. We Wniosku należy podać Jednostkę w ramach organizacji badawczej. Co to oznacza?

W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Uczelnia, jako Jednostkę należy wskazać podstawową jednostkę organizacyjną Uczelni, np. Wydział. W przypadku, gdy Wnioskodawcą jest Polska Akademia Nauk lub Instytut badawczy, jako Jednostkę należy podać Instytut.

2.4. Czy można wskazać Głównego wykonawcę Projektu jako Osobę do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia Wnioskodawcy?

Konieczne jest wskazanie osoby innej niż Główny wykonawca Projektu – korespondencja w sprawie Wniosku kierowana będzie do Głównego wykonawcy Projektu oraz do osoby wskazanej przez Wnioskodawcę.

3. Główny wykonawca (GW)

3.1. Jak obliczyć datę uzyskania stopnia doktora umożliwiającą spełnienie warunków aplikowania o dofinansowanie?

Wniosek o dofinansowanie mogą złożyć osoby, które uzyskały stopień doktora od 2 do 9 lat przed upływem terminu składania wniosków w naborze. W naborze 1/2026 termin składania wniosków upływa 17 lutego w 2026 r., co oznacza, że termin uzyskania stopnia nie może być wcześniejszy niż 17 lutego 2017 r. i nie późniejszy niż 17 lutego 2024 r.

Termin 9 lat może ulec przedłużeniu na warunkach wskazanych w dokumentacji konkursowej, w szczególności patrz pkt. 3.2.

3.2. Czy przerwy w pracy naukowej można potwierdzić poprzez przedłożenie aktu urodzenia dziecka?

Tak, termin 9 lat może ulec przedłużeniu o wszystkie udokumentowane okresy przerw w pracy naukowej mające miejsce po terminie uzyskania stopnia naukowego, przy czym uwzględniane będą przerwy trwające nie krócej niż 6 miesięcy. Za udokumentowaną przerwę w pracy uznaje się m.in. urlopy bezpłatne, urlopy związane z rodzicielstwem, przerwy spowodowane długotrwałą chorobą, pracę w sektorze B+R bez udziału w badaniach naukowych, pracę w innych sektorach gospodarki, etc.

W przypadku kobiet akt urodzenia dziecka uprawnia do przedłużenia terminu 9 lat o 1 rok na każde dziecko, niezależnie od daty urodzenia lub przysposobienia dziecka (nawet jeśli urodziło się przed nadaniem stopnia doktora). W przypadku mężczyzn, oprócz aktu urodzenia dziecka wymagane jest potwierdzenie przerwy w pracy trwającej nieprzerwanie co najmniej 6 miesięcy, po uzyskaniu stopnia naukowego.

3.3. Czy GW może być doktorem habilitowanym lub profesorem?

Tak, Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu może posiadać stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora. Istotne jest, żeby spełniał/-a warunki wskazane w Umowie o dofinansowanie w § 4 ust. 3 stanowiącej Załącznik nr 2 do *Regulaminu Wyboru Projektów*, w szczególności, aby żeby nadanie stopnia naukowego doktora nastąpiło nie później niż 2 lata i nie wcześniej niż 9 lat przed upływem terminu składania wniosków w naborze.

3.4. Czy GW musi być zatrudniony w Jednostce-Wnioskodawcy na moment składania Wniosku?

Nie jest konieczne, żeby Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu był/-a zatrudniony/-a w Jednostce-Wnioskodawcy na moment składania Wniosku. Istotne jest natomiast, żeby Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu był/-a zatrudniony/-a w Jednostce Wnioskodawcy na czas realizacji Projektu i zaangażowany/-a w prace w wymiarze nie mniejszym niż 0,5 etatu, a umowa o pracę została dostarczona do Fundacji w terminie do 14 dni od daty podpisania Umowy o dofinansowanie.

3.5. Czy funkcję Głównego wykonawcy/wykonawczyni Projektu może pełnić osoba, która obecnie jest zatrudniona u Wnioskodawcy i zostanie oddelegowana do prac projektowych na wymagany wymiar etatu?

Tak.

3.6. Jeśli chcę złożyć wniosek w programie First TEAM FENG jako Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu, to czy mogę być wykonawcą w innym programie FNP?

Zgodnie z zapisami we wzorze Umowy o dofinansowanie stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu Wyboru Projektów (§8. Wynagrodzenia personelu Projektu, ust. 2) w konkursie First TEAM FENG, Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu i pozostałe osoby zaangażowane do bezpośredniej realizacji Projektu nie mogą pobierać jednocześnie wynagrodzenia w innym Projekcie finansowanym przez FNP z wyłączeniem Projektu Proof of Concept oraz PRIME w określonych wymiarach etatu, za zgodą FNP. Nie ma natomiast ograniczeń co do możliwości składania więcej niż jednego wniosku w danym czasie. Jednocześnie łączne zaangażowanie zawodowe każdej osoby wchodzącej w skład personelu Projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Wnioskodawcy i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania), nie

może przekroczyć 276 godzin miesięcznie (zgodnie z §8. Wynagrodzenia personelu Projektu, ust. 3 ww. Umowy).

3.7. Co należy rozumieć pod pojęciem doskonałości naukowej Lidera/Liderki zespołu przedstawionych przez wnioskodawcę w formie osiągnięć naukowych kandydata/kandydatki (kryterium nr 1 w I etapie oceny merytorycznej)?

Doskonałość naukowa osiągnięć oceniana jest przez ekspertów w odniesieniu do danej dziedziny (a nie dyscypliny naukowej) i etapu kariery naukowej kandydata/kandydatki. Zazwyczaj jako najwyższej oceniane przez ekspertów w tym kryterium uznaje się osiągnięcia opublikowane w najbardziej prestiżowych czasopismach w danej dziedzinie (np. Nature, Science, Cell), wysoko są oceniane także osiągnięcia opublikowane w bardzo dobrych czasopismach naukowych o szerokim spektrum dziedzinowym prac (np. PNAS, pochodne Nature). Dla spełnienia w stopniu wystarczającym danego kryterium wystarcza zazwyczaj osiągnięcie opublikowane w dobrym piśmie branżowym, monodyscyplinowym (np. JBC, JACS, EMBO Rep.). Jako niewystarczające w spektrum doskonałości naukowej zazwyczaj uznawane są osiągnięcia publikowane w czasopismach bez należytego *peer review*. Decyzje ekspertów mogą uwzględniać także inne niż wyżej wymienione czynniki np. wkład danej osoby w dane osiągnięcie (np. praca zbiorowa, samodzielna, autor wiodący, wkład, autor korespondencyjny, etc.) i/lub ilość cytowań.

3.8. Czy w ramach oceny kryterium pt. „Lider/Liderka zespołu badawczego (Główny wykonawca/Główna wykonawczyni) ma osiągnięcia naukowe i doświadczenie niezbędne do zrealizowania Projektu” eksperci uwzględniają informacje dot. Głównego wykonawcy Projektu z ogólnodostępnych baz danych?

Nie, w procesie oceny brane są pod uwagę wyłącznie informacje podane we wniosku o dofinansowanie i załącznikach oraz przekazane podczas rozmowy z Głównym wykonawcą Projektu. Prosimy o uważny wybór załączanych osiągnięć – powinny być powiązane z proponowanym projektem i ocenialne (np. zgłoszenie patentowe bez podania numeru nie daje wystarczającej ilości danych pozwalających na jego ocenę jako osiągnięcia naukowego).

3.9. Czy jako jedno osiągnięcie naukowe, można wskazać np. cykl publikacji?

Jako jedno osiągnięcie naukowe należy wskazać wyłącznie jedną wybraną przez Wnioskodawcę publikację, zgłoszenie patentowe, patent, prototyp etc.

3.10. Jak rozumiany jest staż naukowy?

Staż naukowy jest oceniany podczas I etapu oceny merytorycznej. Za staż naukowy będzie uznawana praca badawcza w podmiocie innym niż podmiot, w którym Główny wykonawca/wykonawczyni Projektu otrzymał/-a stopień naukowy doktora, prowadzącym działalność naukową na terenie Rzeczypospolitej Polskiej lub za granicą, celem zdobycia wiedzy i umiejętności m.in. w zakresie prowadzenia badań naukowych, trwająca nieprzerwanie nie krócej niż 3 miesiące. Aby uzyskać wysoką ocenę stażu należy wykazać jego efekty (np. publikacje, zgłoszenia patentowe, itp.).

3.11. Co należy rozumieć pod pojęciami "doświadczenie w realizacji projektów" oraz "doświadczenie w opiece nad studentami lub doktorantami" przy ocenie sylwetki kandydata?

Celem konkursu First TEAM FENG jest powołanie zespołu naukowego, złożonego z młodych członków zespołu, m.in. studentów, doktorantów, młodych doktorów. Kandydaci muszą mieć adekwatne doświadczenie w realizacji projektów do pełnienia roli lidera/liderki zespołu. Doświadczenie zdobywane jest zazwyczaj podczas prowadzenia samodzielnego projektu naukowego, projektu podoktorskiego. Znaczenie ma także jakiego rodzaju jest projekt, który realizował wcześniej kandydat/kandydatka, jego/jej rola w projekcie, budżet projektu, skład zespołu, którym opiekował/-a się do tej pory oraz uzyskane rezultaty. Podanie numerów prowadzonych projektów ułatwi Komisji weryfikację i ocenę doświadczenia Kandydatów. Sformułowanie "doświadczenie w opiece nad studentami lub doktorantami oznacza bycie promotorem prac licencjackich lub magisterskich lub bycie promotorem lub promotorem pomocniczym pracy doktorskiej.

4. Zagraniczny partner naukowy (ZPN)

4.1. Ilu ZPN jest wymaganych w Projekcie?

W ramach Działania 2.2. First TEAM FENG Projekt musi być realizowany we współpracy z minimum jednym Zagranicznym Partnerem Naukowym.

4.2. Jakie są wymagania dotyczące ZPN?

ZPN to osoba posiadająca co najmniej stopień naukowy doktora oraz pracująca w zagranicznym podmiocie (publicznym lub prywatnym), spełniającym definicję organizacji badawczej. ZPN musi wносить wartość dodaną do Projektu.

4.3. Czy możliwe jest zaangażowanie w Projekcie również Krajowego Partnera Naukowego?

W ramach Projektu możliwa jest współpraca z partnerami naukowymi z Polski, nie jest to jednak obligatoryjne. Obowiązkowe jest nawiązanie współpracy z przynajmniej jednym Zagranicznym Partnerem Naukowym.

4.4. Czy konieczne jest posługiwanie się wzorem listu intencyjnego od ZPN?

Tak, jest to obligatoryjne.

4.5. Czy wymagana jest umowa o współpracy z ZPN?

Aktywna umowa o współpracy jest wymagana jedynie, kiedy Beneficjent zamierza ponosić koszty w ramach Projektu związane z prowadzeniem przez personel Projektu lub stypendystów badań naukowych u Zagranicznego Partnera Naukowego.

4.6. Czy w kolejnym Naborze można skorzystać z listu intencyjnego od ZPN przygotowanego i podpisanego w poprzednim Naborze?

Nie jest to możliwe. Data podpisania listu intencyjnego od Zagranicznego Partnera Naukowego powinna być nie wcześniejsza niż data ogłoszenia Naboru - w Naborze 1/2026 jest to 8 stycznia 2026 r.

4.7. Czy ZPN może być zatrudniony w Projekcie?

Nie, Zagraniczny Partner Naukowy nie może być zatrudniony w Projekcie.

4.8. Czy osoby z zespołu badawczego mogą odbywać staż w jednostce, gdzie pracuje ZPN?

Jeśli w Projekcie przewidywany jest pobyt personelu Projektu lub stypendystów u ZPN, to kwalifikowane są wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy z Zagranicznym Partnerem Naukowym, w tym realizacji badań u ZPN. *Katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG* nie obejmuje kosztów stażu.

4.9. Czy istnieje możliwość odpłatnego korzystania z aparatury badawczej, będącej własnością jednostki, gdzie pracuje ZPN?

Tak, jeśli wpisuje się to w zapisy *Katalogu wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG*, punkt 2.4.2 lit. „j”) tj. w przypadku aktywnej umowy o współpracy między podmiotami, kwalifikowane mogą być wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy naukowej Projektu z zagranicznym partnerem naukowym wskazane w lit. a-i, k-m Katalogu”. Oznacza to, że Beneficjent może korzystać z aparatury badawczej ZPN na rzecz realizacji Projektu przez personel lub stypendystów i pokryć koszty realizacji tych badań, jeśli podpisana jest aktywna umowa o współpracy.

4.10. Kto może podpisać list intencyjny od ZPN?

List intencyjny powinien podpisać Zagraniczny Partner Naukowy tj. osoba fizyczna.

5. Krajowy partner gospodarczy (KPG)

5.1. Ilu KPG jest wymaganych w Projekcie?

Przez cały okres realizacji Projektu obligatoryjna jest współpraca z przynajmniej jednym Krajowym Partnerem Gospodarczym.

5.2. Co należy rozumieć przez „przedsiębiorstwo”, które pełni rolę Krajowego Partnera Gospodarczego w Projekcie First TEAM FENG?

Zgodnie z definicją zamieszczoną w *Regulaminie Wyboru Projektów* – Krajowy Partner Gospodarczy (KPG) to przedsiębiorstwo w rozumieniu art. 1 załącznika I do rozporządzenia KE nr 651/2014 GBER.

5.3. Czy jest wzór listu intencyjnego od KPG?

Nie ma wzoru listu intencyjnego od KPG. Zgodnie z zapisami Instrukcji wypełniania Wniosku załączony list intencyjny od Krajowego Partnera Gospodarczego powinien zawierać co najmniej:

- a) dokładną nazwę jednostki (przedsiębiorstwa), której zaangażowanie zaplanowano w Projekcie;
- b) deklarację, że Krajowy Partner Gospodarczy zna i akceptuje wniosek oraz warunki Naboru i wymagania dotyczące kryteriów działania 2.2. First TEAM FENG;
- c) opis zaangażowania partnera w realizację Projektu.

List powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania przedsiębiorstwa (zgodnie z KRS) planującego współpracę, a jego kopia załączona do formularza Wniosku.

5.4. Czy możliwe jest załączenie we Wniosku, zamiast listu intencyjnego, umowy o współpracy z KPG?

Na etapie składania Wniosku o dofinansowanie wymagany jest wyłącznie list intencyjny. Umowa z przedsiębiorstwem jest wymagana przed podpisaniem Umowy o dofinansowanie.

5.5. Czy w kolejnym Naborze można skorzystać z listu intencyjnego od KPG przygotowanego i podpisanego w poprzednim Naborze?

Nie, ponieważ data podpisania listu intencyjnego nie może być wcześniejsza niż data ogłoszenia Naboru - w obecnym Naborze nr 1/2026 jest to 8 stycznia 2026 r.

5.6. Czy KPG może być podwykonawcą w Projekcie?

Nie, KPG nie może być podwykonawcą w Projekcie. Ponadto, nie może pobierać środków z projektu, ani nie może świadczyć usług badawczych na zlecenie.

5.7. Czy możliwe jest zatrudnienie w Projekcie pracowników KPG?

Ani KPG, ani jego pracownicy, nie mogą być finansowani w Projekcie.

5.8. Czy osoby z zespołu badawczego mogą odbywać staż u KPG?

W przypadku aktywnej umowy o współpracy między podmiotami, kwalifikowane będą wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy z Krajowym Partnerem Gospodarczym na rzecz Projektu. *Katalog wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2 FENG* nie obejmuje kosztów stażu.

5.9. Czy istnieje możliwość odpłatnego korzystania z aparatury badawczej, będącej własnością Krajowego Partnera Gospodarczego wskazanego we Wniosku Projektowym?

Odpłatne korzystanie z aparatury badawczej byłoby usługą, która nie może być świadczona w ramach partnerstwa. Kwalifikowane będą wyłącznie koszty ponoszone przez Beneficjenta w celu prowadzenia i nawiązywania współpracy z Krajowym Partnerem Gospodarczym na rzecz Projektu.

5.10. Jaką korzyść KPG wynosi ze współpracy w ramach Projektu First TEAM FENG?

Korzyści współpracy między Beneficjentem i KPG nie są wymienione w Regulaminie Wyboru Projektów ani w Umowie o dofinansowanie, jednakże muszą dotyczyć interesów obu podmiotów. Interesy podmiotów powinny być wskazane w umowie o współpracy. Umowa powinna przewidywać m.in. zasady dostępu KPG do wyników Projektu, czy podział własności intelektualnej zgodnie z wkładami stron, etc.

6. Budżet

6.1. Jaka jest maksymalna kwota dofinansowania dla jednego Projektu First TEAM FENG?

Całkowita wnioskowana kwota dofinansowania przeznaczona na realizację Projektu First TEAM FENG nie może przekroczyć 4 000 000 PLN (słownie: cztery miliony PLN).

6.2. Jak wyliczyć koszty pośrednie Projektu?

Koszty pośrednie Projektu objęte są stawką ryczałtową, stanowiącą 15% kosztów personelu Projektu zatrudnionego na podstawie umowy o pracę lub umowę cywilno-prawną.

6.3. Czy muszą szczegółowo uzasadniać koszty pośrednie?

Nie, zgodnie z *Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.2. FENG*, koszty pośrednie będą rozliczane metodą uproszczoną w formie stawki ryczałtowej, zgodnie z katalogiem określonym w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*.

6.4. Czy w ramach Projektu obowiązkowy jest zakup aparatury naukowo-badawczej?

Zakup aparatury naukowo-badawczej nie jest obligatoryjny.

6.5. Jaką maksymalną kwotę można przeznaczyć na aparaturę naukowo-badawczą (pow. 10 tys. zł)?

Na tę kategorię można przeznaczyć maksymalnie 25% wartości wydatków kwalifikowalnych w Projekcie.

6.6. Jakie są zasady dotyczące rozpisywania wynagrodzeń dla wykonawców w Projekcie?

Wynagrodzenia personelu B+R wraz z wynagrodzeniami osób pełniącymi funkcję Brokera Projektu za prace prowadzone w ramach Projektu powinny być zaplanowane tak, aby zapewnić konkurencyjne wynagrodzenia w skali międzynarodowej, biorąc pod uwagę osiągnięcie celów Projektu. Przy kalkulacji wysokości wynagrodzeń można skorzystać z obiektywnych ogólnodostępnych danych statystycznych, raportów, analiz na temat wynagrodzeń naukowców w środowisku międzynarodowym, w tym analizy FNP udostępnionej na stronie naboru dla Działania 2.2 FENG First TEAM FENG.

6.7. Czy jest możliwość wynagradzania personelu Projektu w formie dodatku?

Tak, istnieje taka możliwość. W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją Projektu, dodatek ten rozliczany będzie proporcjonalnie do zaangażowania w dany Projekt. Jeśli planowane jest rozliczanie wyłącznie dodatku do wynagrodzenia w Projekcie, to wynagrodzenie zasadnicze będzie finansowane z środków własnych Wnioskodawcy, a dodatek z Projektu. Dodatek do wynagrodzenia personelu Projektu za wykonywanie zadań w Projekcie musi spełniać warunki określone w Wytycznych dot. kwalifikowalności wydatków - podrozdz. 3.8 pkt. 9).

Przypominamy, że Główny wykonawca Projektu musi być zatrudniony/oddelegowany do realizacji Projektu w wymiarze co najmniej 0,5 etatu – w związku z tym weryfikacji będzie podlegała umowa o pracę wskazująca, że dana osoba spełnia ten warunek. Jeśli w przypadku Głównego wykonawcy w Projekcie rozliczany będzie jedynie dodatek, to wynagrodzenie zasadnicze odpowiadające wymiarowi co najmniej 0,5 etatu finansowane będzie ze środków własnych jednostki, a dodatek z Projektu – i na takie zapisy wyraźnie musi wskazywać dokumentacja kadrowa.

7. Skład zespołu projektowego

7.1. Jaki jest obligatoryjny skład zespołu?

W Kryterium rankingującym nr 1c II etapu oceny merytorycznej, ocenie podlega czy w składzie zespołu, poza Głównym wykonawcą Projektu, zaplanowano przynajmniej jednego Młodego naukowca (tj. Młodego doktora lub doktoranta) oraz przynajmniej jednego studenta. Zespół

prowadzący w Projekcie prace B+R powinien liczyć minimum 3 osoby wraz z Głównym wykonawcą Projektu w terminie do 6 miesięcy od rozpoczęcia realizacji Projektu.

7.2. Czy na etapie składania Wniosku można wskazać imiennie członków zespołu?

Imiennie należy wskazać Głównego wykonawcę Projektu. Dodatkowo można wskazać imiennie osoby na stanowiskach, na które nie jest wymagane przeprowadzenie procedury konkursowej.

7.3. Jakie osoby muszą być zatrudnione w Projekcie poprzez wyłonienie ich na drodze konkursowej?

Beneficjent zobowiązany jest do przeprowadzania konkursów w celu zaangażowania w realizację Projektu studentów i Młodych naukowców (tj. doktorantów i Młodych doktorów) finansowanych ze środków Projektu. Warunki wskazane są w Umowie o dofinansowanie oraz *Regulaminie przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla stypendystów Projektu* w ramach Działania 2.2. First TEAM FENG 2021-2027 Fundacji na rzecz Nauki Polskiej.

7.4. Jak należy rozumieć pojęcie Młodego naukowca?

Zgodnie z art. 360 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce młodym naukowcem jest osoba prowadząca działalność naukową, która: 1) jest doktorantem lub nauczycielem akademickim – i nie posiada stopnia doktora albo 1a) przygotowuje rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i nie posiada stopnia doktora – jeżeli od dnia wyznaczenia promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego zgodnie z art. 217 nie upłynęło więcej niż 4 lata, albo 2) posiada stopień doktora, od uzyskania którego nie upłynęło 7 lat, i jest zatrudniona w podmiocie, o którym mowa w art. 7 ust. 1. Przestrzegamy przed używaniem sformułowania “post doc” - jest to sformułowanie niewystarczająco precyzyjne i nie jest używane w dokumentacji konkursowej.

7.5. Kim, zgodnie z dokumentacją naboru, jest student i doktorant?

Studentem, zgodnie z dokumentacją naboru, jest osoba, która posiada status studenta I, II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych. W rozumieniu zapisów dokumentacji konkursowej, doktorant nie jest studentem, a Młodym naukowcem. Jednocześnie doktorant, zgodnie z dokumentacją konkursową to osoba, która przygotowuje rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów (w szkole doktorskiej), uczestnicząca w projekcie pod opieką lidera zespołu badawczego (Głównego wykonawcy Projektu).

7.6. Czy kandydat, który nie posiada statusu studenta może się zgłosić do konkursu na stanowisko w Projekcie?

Tak, zgłoszenie się do konkursu może nastąpić przed uzyskaniem statusu studenta. Ale zaświadczenie o statusie studenta jest niezbędne do podpisania Umowy i kwalifikowania stypendium/wynagrodzenia.

7.7. Czy w Projekcie wymagany jest udział studenta?

Tak, we Wniosku o dofinansowanie obowiązkowe jest zaplanowanie w składzie zespołu udziału przynajmniej jednego studenta. W ramach kryterium rankingującego nr 1c z II etapu oceny merytorycznej, ocenie podlega czy w składzie zespołu poza Głównym wykonawcą Projektu, zaplanowano przynajmniej jednego Młodego naukowca oraz przynajmniej jednego studenta.

7.8. Jak należy rozumieć pojęcie Stypendysty?

Zgodnie z dokumentacją konkursową stypendystą jest student I, II stopnia albo jednolitych studiów magisterskich lub równoważnych albo osoba, która przygotowuje rozprawę doktorską w trybie kształcenia doktorantów (w szkole doktorskiej), pobierająca w ramach Projektu stypendium na podstawie *Regulaminu przyznawania stypendiów stanowiących pomoc dla stypendystów Projektu* w Działaniu 2.2. First TEAM FENG 2021-2027 Fundacji na rzecz Nauki Polskiej, który jest załącznikiem do Umowy o dofinansowanie.

7.9. Czy osoba Brokera Projektu/technologii/innowacji jest obligatoryjna w Projekcie?

Zatrudnienie Brokera nie jest obligatoryjne do realizacji zadań w ramach Projektu First TEAM FENG.

8. Wskaźniki i inne wymogi UE

8.1. Wskaźniki środowiskowe i co to właściwie znaczy?

Komisja Oceny Projektów sprawdza czy projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060, tj. czy Projekt będzie realizowany zgodnie z odpowiednimi przepisami w zakresie ochrony środowiska i z zasadami 6R. Należy dobrać dwa wskaźniki, np. wybrać jedną zasadę R (np. Reduce) i do niej dobrać dwa adekwatne wskaźniki, albo wybrać dwie zasady R (np. Reduce i Reuse) i dobrać po jednym wskaźniku do każdej zasady. Inne możliwości są opisane w Kryteriach wyboru Projektów.

Należy pamiętać, że wskaźniki muszą odnosić się do realizowanego Projektu (a nie produktu ani Jednostki), muszą być spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia. Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji Projektu i w trakcie okresowych rozliczeń.

8.2. Czy dostanę więcej punktów, jeśli wskażę więcej wskaźników?

Nie, większa ilość proponowanych do osiągnięcia wskaźników (tak produktu jak i rezultatu) nie przełoży się na wyższą punktację. Wskaźniki powinny być osiągalne, możliwe do zmierzenia i udokumentowania. Stopień realizacji osiągnięcia wskaźników jest oceniany podczas ocen śródk okresowych, końcowych oraz na zakończenie okresu trwałości.

8.3. Jak wyznaczyć rok osiągnięcia wartości docelowej dla Wskaźników rezultatu?

Rok osiągnięcia wartości docelowej w przypadku Wskaźników rezultatu to rok nie późniejszy niż rok zakończenia okresu trwałości Projektu, który wynosi 5 lat od daty zakończenia projektu.

8.4. Czy liczba patentów lub publikacji wskazana jako rezultat Projektu ma wpływ na ocenę Projektu?

Zaproponowana do osiągnięcia liczba patentów lub publikacji musi być adekwatna do celu naukowego Projektu i strategii komercjalizacji wyników. Nie ma wskazań, że wyższa lub niższa liczba będzie miała wpływ na wyniki oceny. Zalecane jest koncentrowanie się na celu i na jakości publikacji, a nie na ich liczbie. W przypadku patentów, należy rozważyć, czy taka forma ochrony i upublicznienia wyników jest adekwatna do przyjętej strategii komercjalizacji/wykorzystania wyników.

8.5. Kiedy należy raportować wzrost wskaźnika rezultatu "Publikacje w ramach wspieranych projektów"?

Według definicji wskaźnika, liczymy publikacje, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Przypominamy, że wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony, zgodnie z obowiązkami opisanymi w Załączniku nr 4 do Umowy o dofinansowanie *Wyciąg z Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta w zakresie informacji i promocji*, który można znaleźć na stronie Fundacji.

8.6. Kogo należy uwzględnić w takcie opracowywania metodologii dla wskaźnika pt. „Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych”?

We wskaźniku należy uwzględnić tylko tych naukowców, którzy będą korzystali ze sprzętu zakupionego ze środków Projektu lub z obiektu badawczego, którego udoskonalenie zostanie sfinansowane ze środków Projektu. Wskaźnik jest mierzony pod względem rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC), obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015 w okresie 12 miesięcy od daty zakupu aparatury wskazanej we wniosku.

8.7. Jaki jest sposób pomiaru dla wskaźnika „Organizacje badawcze uczestniczące we wspólnych Projektach badawczych”?

W oparciu o definicję, w ramach tego wskaźnika wliczana jest organizacja badawcza będąca stroną umowy FENG, tj. organizacja badawcza objęta wsparciem (dofinansowaniem). Ponadto, w ramach Projektu badawczego prowadzona jest współpraca co najmniej jednej organizacji oraz innego partnera (przedsiębiorstwo, inne organizacje badawcze, itp.).

8.8. Czy zaplanowanie szkoleń dla członków zespołu jest obowiązkowe?

Nie, zaplanowanie szkoleń w ramach realizacji Projektu nie jest obowiązkowe.

8.9. Czy pod pojęciem „szkolenia...” kryją się szkolenia, które organizowane są przez zespół Projektowy dla osób spoza Projektu?

Nie, szkolenia mogą być zaplanowane wyłącznie dla osób zaangażowanych w realizację zadań związanych bezpośrednio z Projektem i powinny być potwierdzane certyfikatem.

9. Harmonogram prac

9.1. Czy etapy w Projekcie mogą się nakładać czasowo?

Tak, etapy mogą nakładać się czasowo. Dla każdego etapu należy przyporządkować adekwatny okres realizacji badań. Poszczególne etapy w harmonogramie prac B+R w Projekcie powinny być jasno sprecyzowane i układające się w logiczną całość. Nie ma ograniczeń co do liczby wykazanych etapów.

9.2. Jak rozumiany jest kamień milowy?

Kamień milowy to istotny punkt w Projekcie, służący do mierzenia jego postępów. Jest to punkt kontrolny wskazujący wykonanie działania lub grupy działań albo początek nowej fazy w ramach Projektu. Dzięki kamieniom milowym można ocenić, czy praca idzie zgodnie z planem i osiąga pożądane cele. Ułatwiają one koordynację działań, dostarczając wglądu w postępy realizacji Projektu i umożliwiając ocenę priorytetów. Ponadto, wspierają monitorowanie terminów, identyfikację ważnych dat oraz wykrywanie potencjalnych wąskich gardeł w Projekcie.

Formułowanie kamieni milowych powinno być przejrzyste i umożliwiać łatwą ocenę, czy zostały one osiągnięte. Docelowe wartości parametrów dla kamienia milowego powinny być określone w sposób mierzalny – np. mogą to być konkretne wartości liczbowe. Osiągnięcie kolejnych kamieni milowych będzie raportowane podczas rozliczeń śródkresowych.

10. Składanie wniosku w systemie

10.1. Nie mogę wygenerować wniosku, co zrobić?

Może się zdarzyć, że podpisy cyfrowe z załączników utrudniają wygenerowanie pdf. W takim przypadku prosimy wgrać spłaszczony pdf jako załącznik w zakładkach odpowiednich dla danej informacji, a podpisane oryginały w zakładce 9, sekcja 3/3

10.2. Gdzie mogę załączyć dokument pełnomocnictwa?

W zakładce 9, sekcja 3/3 wraz z zamkniętym, podpisanym wnioskiem możesz załączyć inne, niezbędne dokumenty, np. Pełnomocnictwo.

10.3. Czy zamieszczenie załącznika w części Schematy, rysunki, grafiki, wzory strukturalne, tabele, ryciny, etc. jest obligatoryjne?

Nie, dołączenie tego załącznika nie jest obligatoryjne. Pragniemy również podkreślić, że załącznik ten ma jedynie pomóc w zrozumieniu części merytorycznej (np. nowości i/lub oryginalności) Wniosku. Nie należy zamieszczać tu harmonogramów prac w projekcie czy schematów zatrudnienia.

11. Co dalej?

11.1. Co będzie się działo z moim wnioskiem po złożeniu go w systemie?

Komisja Oceny Projektów (KOP) zaczyna swoją pracę następnego dnia po zakończeniu zbierania wniosków i pracuje zgodnie z *Regulaminem Wyboru Projektów* stosując *Kryteria wyboru projektów*. Wnioski są najpierw oceniane pod względem formalnym w zakresie kompletności i kwalifikowalności. W trakcie oceny formalnej Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnień lub poprawy Wniosku w zakresie wskazanym przez KOP. Jeśli Wniosek przejdzie pozytywnie ocenę formalną, zostaje zakwalifikowany do I etapu oceny merytorycznej. Na tym etapie oceniane są kryteria rankingujące, a po ocenie Wnioskodawca nie ma możliwości dokonania poprawy/uzupełnienia Wniosku. Do II etapu oceny merytorycznej przechodzą tylko Projekty, które przekroczyły wymagany próg punktowy. Podczas II etapu oceny merytorycznej oceniamy kryteria obligatoryjne i rankingujące, a następnie wysyłamy pismo wzywające Wnioskodawcę do uzupełnień lub poprawy Wniosku w zakresie wskazanym przez KOP. Nie jest możliwe wprowadzanie poprawek w innych miejscach niż wskazane przez KOP. Ostatnim etapem oceny jest rozmowa z Głównym wykonawcą projektu. Odbywa się ona stacjonarnie, w siedzibie Fundacji na rzecz Nauki Polskiej. Wyniki Naboru są ogłaszane na stronie internetowej Fundacji a do Wnioskodawców wysyłane są decyzje (ePUAP lub poczta tradycyjna).

11.2. Decyzja była pozytywna! Co mam teraz zrobić?

Po uzyskaniu pozytywnej decyzji dostaniecie Państwo od nas wiadomość zawierającą listę dokumentów potrzebnych do podpisania *Umowy o dofinansowanie*, zgodnie z sekcją IX *Regulaminu wyboru projektów*. Wnioskodawca dostarcza dokumenty (podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy) w terminie 14 dni od daty przekazania elektronicznej informacji o ich zatwierdzeniu przez IP. Ważne: do podpisania Umowy o dofinansowanie potrzebna jest podpisana umowa z co najmniej jednym Krajowym partnerem gospodarczym.

11.3. *Decyzja była negatywna... Co mogę jeszcze zrobić?*

Wnioskodawca, w terminie 14 dni od doręczenia informacji o negatywnej ocenie wniosku, może złożyć protest w celu ponownego sprawdzenia złożonego wniosku w zakresie spełniania kryteriów wyboru projektów (art. 64 ust. 1 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027). Protest jest wnoszony do Instytucji Pośredniczącej w formie pisemnej lub elektronicznej i wymaga odpowiednio podpisu własnoręcznego albo opatrzenia kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym.

11.4. *Czy podpisanie Umowy o dofinansowanie jest równoznaczne z rozpoczęciem projektu?*

Niekoniecznie, termin realizacji projektu określaliście Państwo we Wniosku o dofinansowanie.