

MIĘDZYNARODOWE AGENDY BADAWCZE

Instrukcja składania wniosku

w ramach

Programu

Fundusze Europejskie dla Nowoczesnej Gospodarki

2021-2027

Priorytet 2: Środowisko sprzyjające innowacjom

Działanie: 2.1 Międzynarodowe Agendy Badawcze

NABÓR NR 4/2025

Spis treści

I.	PODSTAWOWE INFORMACJE	3
II.	SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE WYPEŁNIANIA WNIOSKU	4
2.1.	Informacje o projekcie	4
2.2.	Wnioskodawca – instytucja.....	6
2.3.	Główny wykonawca i Liderzy	7
2.4.	Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE	10
2.5.	Partnerzy.....	24
2.6.	Budżet projektu	26
2.7.	Wskaźniki projektu	28
2.8.	Załączniki i oświadczenia	Błąd! Nie zdefiniowano zakładki.
2.9.	Weryfikacja i składanie wniosku	38

I. Podstawowe informacje

- 1.1. Wniosek o dofinansowanie składasz wyłącznie w formie elektronicznej, korzystając z systemu elektronicznego IP, rejestrując się pod adresem <https://wnioski2023.fnp.org.pl>.
- 1.2. Zanim przystąpisz do wypełniania wniosku, koniecznie zapoznaj się z poniższymi dokumentami:
 - a) Regulamin wyboru projektów, który opisuje m.in. zasady ubiegania się o dofinansowanie, sposób składania wniosku oraz sposób oceny wniosków.
 - b) Kryteria wyboru projektów, które przedstawiają wymagania, jakie musi spełniać każdy wniosek o dofinansowanie oraz opisują sposób ich oceny.
- 1.3. Dane w formularzu internetowym oraz załączniki wypełnij w języku polskim.
- 1.4. Wszystkie pola w formularzu oraz załączniki wypełnij zgodnie z niniejszą instrukcją oraz informacjami zawartymi w systemie elektronicznym IP.
- 1.5. Jesteś zobowiązany do wykorzystania wzorów załączników oraz oświadczeń, które udostępniane są na stronie internetowej Działania MAB oraz w systemie elektronicznym IP (zarówno w ramach sekcji „Dokumenty do pobrania”, jak i bezpośrednio w sekcji „Załączniki i oświadczenia”). Złożenie załączników niezgodnych z przygotowanymi formularzami, np. zmiana strony tytułowej formularza – usuwanie tekstu lub wprowadzanie danych lub grafik innych niż informacje wymagane – będzie analizowane podczas oceny Projektu i może skutkować oceną negatywną.
- 1.6. W polach tekstowych umieść treść o objętości nie większej niż limit dla danego pola wskazany w formularzu. W polach wyboru wybierz wartość z rozwijanej listy albo zaznacz TAK lub NIE. W załącznikach umieść treść w objętości nie większej niż limit stron dla danego załącznika.
- 1.7. Załączniki przygotuj jako pliki w formacie pdf.
- 1.8. Wypełniając załącznik pamiętaj, aby użyta czcionka była odpowiedniego rozmiaru, tak aby dokument był czytelny dla osób oceniających Twój wniosek. Zalecane jest użycie czcionki o rozmiarze co najmniej 11.
- 1.9. Pamiętaj, że ocenie podlega wyłącznie treść zawarta we wniosku o dofinansowanie. Ekspertiści są instruowani aby przy ocenie wniosków nie wykraczać poza dokumenty i treści wpisane w formularz wniosku i załączniki, w związku z tym eksperci nie będą instruowani aby wchodzić na strony internetowe wskazane we wniosku i ich treść nie będzie przedmiotem oceny.
- 1.10. Po skończeniu wypełniania każdej z sekcji wniosku możesz go zapisać, co jest opcją rekomendowaną.
- 1.11. System elektroniczny IP umożliwia sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych i może blokować złożenie wniosku z niepoprawnymi danymi. System nie ma jednak możliwości sprawdzenia wszystkich pól wniosku – w szczególności dotyczy to np. merytorycznej zawartości pól tekstowych i załączników. Ostateczne potwierdzenie poprawności wypełnienia wszystkich pól i załączników należy do Ciebie.
- 1.12. System elektroniczny IP umożliwia wprowadzanie zmian w elektronicznym formularzu wniosku oraz wymianę załączników do momentu ostatecznego zatwierdzenia wniosku co następuje poprzez użycie przycisku *Zakończ edycję danych*.

- 1.13. Po Zakończeniu edycji danych, przejdź do składania wniosku. Szczegółowo wymagania dotyczące podpisów i sposobu złożenia wniosku przedstawiliśmy w punkcie 2.9.
- 1.14. Wniosek możesz złożyć tylko w czasie trwania naboru. Uzupełnianie lub poprawianie wniosku o dofinansowanie i załączników po przekazaniu wniosku w systemie elektronicznym IP nie jest możliwe – poza sytuacją, w której zostaniesz wezwany do uzupełnienia wniosku w trakcie oceny.

UWAGA: Na każdym etapie wypełniania Wniosku, można go wygenerować i pobrać w formacie .pdf używając przycisku „Pobierz Wniosek” w części 2/3 „Generowanie i pobranie Wniosku” w sekcji 9. „Weryfikacja i składanie Wniosku”.

II. Szczegółowe informacje wypełniania wniosku

2.1. Informacje o projekcie

1) PODSTAWOWE INFORMACJE O PROJEKCIE

Numer projektu	Generowany automatycznie przez system
Tytuł projektu	
Słowa kluczowe	
Dziedzina i specjalizacja	Wybierz z list rozwijanych: - Naukę - Dziedzinę - Specjalizację
Opis projektu	Max. 2000 znaków
Data rozpoczęcia realizacji projektu	
Data zakończenia realizacji projektu	Uwzględnij, że projekt może trwać nie krócej niż 4 lata tj. 48 miesięcy.
Miejsce realizacji – cały kraj	NIE – odpowiedź generowana automatycznie z uwagi na specyfikę projektu MAB.
Kod pocztowy	
Adres miejsca realizacji projektu	Wybierz z list rozwijanych: - Województwo - Powiat - Gmina - Miejscowość - Ulica
Numer budynku	

Numer lokalu

Temat projektu wpisuje się w
następujące Krajowe Inteligentne
Specjalizacje (KIS)

Wybierz z listy rozwijanej

Uzasadnienie, że badania zaplanowane
w projekcie obejmują badania
przemysłowe lub eksperymentalne prace
rozwojowe.*Przedstaw uzasadnienie, że w projekcie
realizowane będą wyłącznie badania
przemysłowe lub eksperymentalne prace
rozwojowe. Pamiętaj, że ze wsparcia
wyłączone są badania podstawowe.*

Max. 3000 znaków

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

2) OSOBY DO KONTAKTU W SPRAWIE OCENY PROJEKTU Z RAMIENIA WNIOSKODAWCY¹

Na etapie składania wniosku musisz wyznaczyć osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, którą upoważniasz do kontaktu z IP w trakcie procesu wyboru projektów oraz podpisania wniosku. Pamiętaj, że za osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy, rozumie się osobę mogącą podejmować wiążące decyzje w imieniu Wnioskodawcy.

Imię

Nazwisko

Tytuł/stopień naukowy

Kraj

Wybierz z listy rozwijanej

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

E-mail do korespondencji

Telefon

¹ Informacje na temat uwag KOP, w tym wezwania do uzupełnienia lub poprawy wniosku, a także o dacie rozmowy z panelem KOP, zgodnie z RWP, wysyłane są za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail osób do kontaktu wskazanych przez Wnioskodawcę we wniosku, a także do Głównego Wykonawcy projektu.

W celu usprawnienia komunikacji w tym miejscu możesz wskazać dodatkową osobę do kontaktu, która będzie otrzymywać korespondencję dotyczącą naboru drogą elektroniczną.

Imię

Nazwisko

E-mail do korespondencji:

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

Aby przejść do kolejnej sekcji Wniosku naciśnij przycisk „Przejdź dalej”.

2.2. Wnioskodawca – instytucja

Nazwa

Rodzaj identyfikatora

NIP

Forma prawna

Wybierz z listy rozwijanej

Forma własności

Wybierz z listy rozwijanej

Kraj

Wybierz z listy rozwijanej

Kod pocztowy

Adres Wnioskodawcy

Wybierz z list rozwijanych:

- Województwo
- Powiat
- Gmina
- Miejscowość
- Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

E-mail do korespondencji

Telefon

Strona www

Możliwość odzyskania VAT

Udział innych podmiotów
*Nie (odpowiedź automatyczna zgodna
z zasadami realizacji projektu)*

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

Aby przejść do kolejnej sekcji Wniosku naciśnij przycisk „Przejdź dalej”.

2.3. Główny Wykonawca i Liderzy

Główny Wykonawca Projektu

Imię
Nazwisko
Tytuł/stopień naukowy
Narodowość
Wybierz z listy rozwijanej
Obywatelstwo polskie
Tak/Nie (do wyboru)
Kraj zamieszkania
Wybierz z listy rozwijanej
Miejscowość
Kod pocztowy
Ulica
Numer budynku
Numer lokalu
Email do korespondencji
Telefon
Strona www
Instytucja
Jednostka
**Realizuję grant European Research
Council**
Tak/Nie (do wyboru)
**Planowany wymiar zatrudnienia w
jednostce MAB (nie mniejszy niż 0,75
etatu, a w przypadku laureatów ERC nie
mniejszy niż 0,5)**

Główny wykonawca projektu – CV

Uzupełnij wskazany formularz i załącz plik w formacie pdf

Osiągnięcia

Należy załączyć do 5 plików pdf o których wspomniałeś w CV wskazujących na maksymalnie 5 najważniejszych osiągnięć naukowych kandydata / kandydatki (publikacje, zgłoszenia patentowe, patenty, prototypy, etc.) w dziedzinie, w której mają być prowadzone badania w Projekcie oraz ich wpływ na rozwój dziedziny, której dotyczy Agenda Badawcza przedstawione we wniosku, na tle osiągnięć w tej dziedzinie w najlepszych ośrodkach naukowych na świecie.

CV musisz wypełnić w specjalnym formularzu *Główny wykonawca projektu – CV*.

Limit: 10 stron

W przypadku wskazywania najważniejszych osiągnięć naukowych i/lub wdrożeniowych muszą one pochodzić z ostatnich 10 lat, tj. muszą być np. opublikowane, przyznane lub wdrożone w okresie od 1.09.2015 do 1.09.2025. Osiągnięcia powinny być prawidłowo opisane, tj. należy podać datę publikacji, numer DOI, numer ISBN, datę zgłoszenia patentowego, datę otrzymania patentu lub datę wystąpienia konferencyjnego. Główny wykonawca projektu będzie mógł wykazać rozpoznawalność jako autorytet w dziedzinie naukowej w międzynarodowym środowisku naukowym wskazując dodatkowe osiągnięcia, np. udział w prestiżowych konferencjach i wykładach na zaproszenie w ostatnich 10 latach, tj. w okresie od 1.09.2015 do 1.09.2025. Wymienione w CV osiągnięcia należy udokumentować poprzez załączenie odpowiednich plików (publikacji, patentów, etc.) w podsekcji *Osiągnięcia*.

W formularzu CV przedstaw również najważniejsze osiągnięcia naukowe, które kandydat uzyskał w ramach poszczególnych wskazanych w tabeli w pkt. 2b. projektów finansowanych ze źródeł zewnętrznych, których realizacja rozpoczęła się w ciągu ostatnich 5 lat (tj. w okresie od 1.09.2020 do 1.09.2025) i jednostkowa wartość ich dofinansowania wynosiła co najmniej 4 mln PLN oraz jaki był wpływ tych osiągnięć na dziedzinę, której dotyczy Agenda Badawcza we Wniosku. Pamiętaj, że ocenie podlegać będą rezultaty udokumentowane wymiernymi wynikami np. publikacjami, patentami lub innym rodzajem osiągnięcia wskazanym w formularzu.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

Liderzy zespołów badawczych

Naciśnij „Edytuj dane”, aby wyświetlić pola do uzupełnienia danych kandydata na lidera zespołu badawczego. W celu dodania kolejnego kandydata do wniosku należy nacisnąć „Dodaj lidera”. Możesz dodać maksymalnie 3 liderów zespołów.

Imię

Nazwisko

Tytuł/stopień naukowy

Narodowość

Wybierz z listy rozwijanej

Obywatelstwo polskie

Tak/Nie (do wyboru)

Kraj zamieszkania

Wybierz z listy rozwijanej

Miejscowość

Kod pocztowy

Ulica

Numer budynku

Numer lokalu

Email do korespondencji

Telefon

Strona www

Instytucja

Jednostka

Realizuję grant European Research
Council

Tak/Nie (do wyboru)

Planowany wymiar zatrudnienia w
jednostce MAB (wymagany pełen etat, za
wyjątkiem laureatów ERC, wówczas nie
mniejszy niż 0,5 etatu)

Lider zespołu badawczego – CV

*Uzupełnij wskazane formularze i załącz pliki
w formacie pdf*

Osiągnięcia

*Załącz maksymalnie 3 załączniki w formacie
pdf o których wspomniałeś w formularzu CV
wskazujących na maksymalnie 3 osiągnięcia
naukowe kandydata, uzasadniając ich jakość
i oryginalność, w dziedzinie, w której mają
być prowadzone badania w projekcie na tle
osiągnięć w tej dziedzinie w najlepszych
ośrodkach naukowych na świecie*

CV musisz wypełnić w specjalnym formularzu *Lider zespołu badawczego – CV*.

Limit: 10 stron

W przypadku wskazywania najważniejszych osiągnięć naukowych i/lub wdrożeniowych muszą one pochodzić z ostatnich 10 lat, tj. muszą być np. opublikowane, przyznane lub wdrożone w okresie od 1.09.2015 do 1.09.2025. Osiągnięcia powinny być prawidłowo opisane, tj. należy podać datę publikacji, numer DOI, numer ISBN, datę zgłoszenia patentowego, datę otrzymania patentu lub datę wystąpienia konferencyjnego. Wymienione w CV osiągnięcia należy udokumentować poprzez załączenie odpowiednich plików (publikacji, patentów, etc.) w podsekcji *Osiągnięcia*.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

Aby przejść do kolejnej sekcji Wniosku naciśnij przycisk „Przejdź dalej”.

2.4. Zgodność projektu z politykami horyzontalnymi UE

1) Spełnienie horyzontalnych zasad równości szans i niedyskryminacji

Uzasadnij, że projekt spełnia horyzontalne zasady równości szans i niedyskryminacji zgodnie z art. 9 ust. 2-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060.

Pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Zasada równości szans i niedyskryminacji oznacza wdrożenie działań umożliwiających wszystkim osobom sprawiedliwe i pełne uczestnictwo we wszystkich dziedzinach życia, bez względu na przesłanki tj. płeć, rasa, w tym kolor skóry oraz cechy genetyczne, pochodzenie etniczne, w tym język, przynależność do mniejszości narodowej, urodzenie oraz pochodzenie społeczne, majątek, religia, światopogląd, w tym przekonania, poglądy polityczne lub wszelkie inne poglądy, niepełnosprawność, wiek, orientacja seksualna.

Dostępność jest to możliwość korzystania z infrastruktury, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz produktów i usług. Pozwala ona w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i osobom starszym na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami. W przypadku projektów realizowanych dostępność oznacza, że wszystkie ich produkty (w tym także świadczone usługi) mogą być wykorzystywane (używane) przez każdą osobę. Przykładami tych produktów są: strona lub aplikacja internetowa, materiały szkoleniowe, konferencja, wybudowane lub modernizowane obiekty, zakupione środki transportu².

² W przypadku modernizacji dostępność dotyczy co najmniej tych elementów budynku, które były przedmiotem dofinansowania z funduszy unijnych.

Przeanalizuj projekt pod kątem potencjalnego wpływu finansowanych działań i ich efektów na sytuację osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o cechach, które mogą stanowić ww. przesłanki dyskryminacji. Celem analizy jest zidentyfikowanie obszarów oraz możliwych do podjęcia działań. Analiza ma pomóc w przygotowaniu opisu i może mieć dowolną formę.

Wyniki analizy wskaż we wniosku o dofinansowanie uwzględniając odniesienie do wszystkich przesłanek dyskryminujących, tj. **plci, rasy**, w tym koloru skóry oraz cech genetycznych, **pochodzenia etnicznego**, w tym języka, przynależności do mniejszości narodowej, urodzenia oraz pochodzenia społecznego, majątku, **religii, światopoglądu**, w tym przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, **niepełnosprawności, wieku, orientacji seksualnej**. Jeżeli zidentyfikujesz inne niż wymienione powyżej przesłanki dyskryminujące – wskaż je i również uzasadnij wpływ projektu w tym zakresie.

Uzasadnij, dlaczego projekt będzie miał pozytywny wpływ na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością, o której mowa w z art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060) oraz Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 (dalej: Wytoczne).

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające pozytywny wpływ projektu na realizację zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.

Przez pozytywny wpływ należy rozumieć zapewnienie dostępności infrastruktury, środków transportu, towarów, usług, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz wszelkich produktów projektów (w tym także usług), które nie zostały uznane za neutralne, dla wszystkich ich użytkowników/użytkowniczek – zgodnie ze standardami dostępności dla polityki spójności 2021–2027 stanowiącymi załącznik do ww. Wytocznych.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia równości szans i niedyskryminacji możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję politykę antydyskryminacyjną np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych działań zapobiegających ich występowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy korzystam/ zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa w szkoleniach antydyskryminacyjnych, antymobbingowych, zarządzania różnorodnością, work-life balance, itp.?

- czy zapewniam inne rozwiązania antydyskryminacyjne np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Pamiętaj, żeby realizować projekt **z uwzględnieniem działań antydyskryminacyjnych** ze względu na wskazane powyżej przesłanki, dostępności **oraz koncepcją uniwersalnego projektowania** (o ile dotyczy).

Koncepcja uniwersalnego projektowania oznacza takie projektowanie produktów, środowiska, programów i usług, żeby były one użyteczne dla wszystkich, w możliwie największym stopniu, bez potrzeby adaptacji lub specjalistycznego projektowania. Uniwersalne projektowanie jest realizowane przez zastosowanie co najmniej standardów dostępności, stanowiących załącznik do Wytucznych. Standardy dotyczą takich obszarów jak cyfryzacja, transport, architektura, edukacja, szkolenia, informacja i promocja. Użyteczność i zasadność stosowania poszczególnych standardów zależy od charakteru projektu, jednak każdy wnioskodawca w szczególności:

- w podejmowanych w ramach realizacji projektu działaniach informacyjno-promocyjnych powinien zastosować standard informacyjno-promocyjny,
- tworząc wszelkie dokumenty elektroniczne w ramach projektu powinien zastosować standard cyfrowy,
- budując lub przebudowując obiekty architektoniczne (hale produkcyjne, biura, parkingi itd.) powinien zastosować standard architektoniczny.

Przeprowadzając analizę projektu pod kątem zapewnienia dostępności i uniwersalnego projektowania można skorzystać z poniższych pytań:

- czy informacje o projekcie na mojej stronie internetowej są czytelne dla każdego i czy są przygotowane zgodnie ze standardem Web Content Accessibility Guidelines (WCAG)³?
- czy pamiętam o przygotowaniu informacji o projekcie w różnych kanałach informacyjnych np. ulotki, plakaty, nagrane w polskim języku migowym, z użyciem transkrypcji, audiodeskrypcji, napisów rozszerzonych, itp.?
- czy produkty są zaprojektowane zgodnie z zasadą uniwersalnego projektowania (szczegółowy opis produktów zamieść w pkt **Produkty / usługi w projekcie**)?
- czy z efektów mojego projektu lub usługi będą mogły w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami, m.in.:
 - ✓ niewidome,
 - ✓ niedowidzące,
 - ✓ głuche,
 - ✓ słabosłyszące,
 - ✓ poruszające się na wózku inwalidzkim

³ zbiór rekomendacji zapewniających dostępność cyfrową treści stron internetowych i aplikacji mobilnych możliwie szerokiej grupie użytkowników, włączając w to osoby z niepełnosprawnościami

- ✓ chodzące o lasce lub kuli,
- ✓ osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- ✓ osoby starsze,
- ✓ osoby z innymi ukrytymi schorzeniami, tj. np. padaczka, cukrzyca, choroby krążenia, kręgosłupa, reumatyzm,
- ✓ osoby o nietypowym wzroście?
- czy siedziba projektu/ biura są dostępne i pamiętam o zapewnieniu dostępności i opisanie dostępności, tj. informacji o szerokości drzwi, usytuowaniu biura w budynku, w jaki sposób do niego trafić, itp.?
- czy przy realizacji zamówień zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych sporządzam opis przedmiotu zamówienia uwzględniający wymagania w zakresie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz projektowania uniwersalnego lub aspektów społecznych⁴ w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami?

Uzasadnienie dostępności produktów/ usług projektu

Uzasadnij, w jaki sposób poszczególne produkty projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami. Pamiętaj, że produktami/ usługami w projekcie są te, które powstaną w wyniku realizacji projektu, ale również te produktu/ usługi, które są nabywane w ramach projektu, tj. środki trwałe, wartości niematerialne i prawne. Dostępność produktu/ usługi będzie zapewniona w szczególności, jeśli nie będą zawierały elementów/cech stanowiących bariery w jego użytkowaniu dla osób z niepełnosprawnościami. Dla określenia dostępności produktu/ usługi projektu dla osób z niepełnosprawnościami możesz np. wskazać (jeśli dotyczy), że produkt projektu będzie dostępny dla wszystkich użytkowników bez względu na ich sprawność bez konieczności jego specjalnego przystosowania dla osób z niepełnosprawnościami. W takim przypadku musisz uzasadnić powyższe twierdzenie w odniesieniu do wszystkich ww. przesłanek.

Zwróć uwagę, że dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania przy uwzględnieniu zapewnienia:

- 1) równych szans dla wszystkich,
- 2) elastyczności w użytkowaniu,
- 3) prostoty i intuicyjności w użyciu,
- 4) postrzegalności informacji,
- 5) tolerancji na błędy,
- 6) niewielkiego wysiłku fizycznego podczas użytkowania,
- 7) rozmiaru i przestrzeni wystarczającej do użytkowania,
- 8) mobilności,
- 9) sprawności sensorycznej,
- 10) komunikowania się,

⁴ Więcej na ten temat na stronie UZP: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/zrownowazone-zamowienia-publiczne/spoleczne-zamowienia/przydatne-informacje/klauzule-spoleczne>

11) percepcji.

Przeprowadź analizę produktów/ usług projektu, która pomoże Ci uzasadnić dostępność, tj. określić jakie produkty/ usługi i w jaki sposób będą dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Podczas przeprowadzenia analizy, na wzór analizy przeprowadzonej dla całego projektu, odpowiedz na pytanie czy z opisywanego produktu lub usługi będą mogli w pełni skorzystać osoby ze specjalnymi potrzebami (np. wskazane powyżej). Po przeprowadzeniu analizy podaj nazwę produktu/ usługi i uzasadnij dostępność dla osób z niepełnosprawnościami, tzn. opisz w jaki sposób produkt/ usługa będzie dostosowany, aby zapewnić dostępność i możliwość korzystania z niego przez osoby z niepełnosprawnościami lub innych użytkowników. W przypadku, gdy produkt/ usługa ma charakter neutralny wobec zasady równości szans i niedyskryminacji zaznacz, że produkt będzie neutralny i również uzasadnij neutralność produktu (w polu uzasadnienie).

Produkt/ usługa może być uznana za „neutralny” wyłącznie w przypadku gdy nie ma swoich bezpośrednich użytkowników/użytkowniczek np., instalacje elektryczne, linie przesyłowe, automatyczne linie produkcyjne, zbiorniki retencyjne, nowe lub usprawnione procesy technologiczne).

Uzasadnienie zgodności projektu z zasadą równości kobiet i mężczyzn

Zasada równości kobiet i mężczyzn oznacza wdrożenie działań mających na celu osiągnięcie stanu, w którym kobietom i mężczyznom przypisuje się taką samą wartość społeczną, równe prawa i równe obowiązki. To również stan, w którym kobiety i mężczyźni mają równy dostęp do korzystania z zasobów (np. środki finansowe, szanse rozwoju). Zasada ta ma gwarantować możliwość wyboru drogi życiowej bez ograniczeń wynikających ze stereotypów płci. Realizacja zasady równości kobiet i mężczyzn ma zapewnić w szczególności równe prawo do kształcenia, zatrudnienia i awansów, do wynagradzania za pracę, do zabezpieczenia społecznego oraz do zajmowania równorzędnych stanowisk i pełnienia funkcji.

Pamiętaj, że projekt musi zapewniać równość kobiet i mężczyzn i przeanalizuj projekt pod tym kątem.

Przeprowadzając analizę projektu możesz skorzystać z poniższych pytań:

- czy w projekcie stosuję równość kobiet i mężczyzn np. w procesie rekrutacji, zatrudnienia, warunków pracy, wynagrodzenia, awansów, oceny pracowników, itp.?
- czy posiadam regulacje określające wymagania dotyczące działań związanych z równością kobiet i mężczyzn, antymobbingowych, zapobiegających molestowaniu seksualnemu oraz innych przeciwdziałających ich stosowaniu np. regulaminy, instrukcje, inne wewnętrzne dokumenty?
- czy zapewniam pracownikom możliwość uczestnictwa np. w szkoleniach/ innych wydarzeniach na równych zasadach?

- czy zapewniam inne rozwiązania zapewniające równość kobiet i mężczyzn np. elastyczne godziny pracy, urlopy opiekuńcze umożliwiające zapewnienie osobistej opieki lub wsparcia osobie zależnej, itp.?

Zwróć uwagę, że **przez zgodność z zasadą równości kobiet i mężczyzn należy rozumieć**, z jednej strony zaplanowanie takich działań w projekcie, które wpłyną na wyrównywanie szans danej płci będącej w gorszym położeniu (o ile takie nierówności zostały zdiagnozowane w projekcie). Z drugiej strony - stworzenie takich mechanizmów, aby na żadnym etapie wdrażania projektu nie dochodziło do dyskryminacji i wykluczenia ze względu na płeć.

Po przeprowadzeniu analizy opisz i uzasadnij, dlaczego projekt będzie zgodny z zasadą równości kobiet i mężczyzn, o której mowa w art. 9 ust. 1-3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060 oraz Wytocznych.

Wskaż konkretne działania realizowane w ramach projektu potwierdzające zgodność projektu z realizacją zasady i uzasadnij je w odniesieniu do projektu.

Neutralność projektu jest dopuszczalna w stosunku do zasady równości kobiet i mężczyzn. Zwróć jednak uwagę, że o neutralności projektu można mówić tylko wtedy, kiedy opisziesz i uzasadnisz, dlaczego projekt nie jest w stanie zrealizować jakichkolwiek działań w zakresie zgodności z tą zasadą.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

2) Zgodność Projektu z Kartą Praw Podstawowych (KPP)

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPP w celu opisanie we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona zostanie zgodność z ww. artykułami KPP i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPP. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPP lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w swojej organizacji/ przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w organizacji/ przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu ze wskazanymi w kryterium art. 1, 3-8, 10, 15, 20-23, 25-28, 30-33 Karty i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie w szczególności w poszanowaniu praw i wolności takich jak godność, wolność, równość, solidarność. W przypadku artykułów KPP, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji

i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPP, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPP wskaż jakie dokumenty wewnętrzne np. regulaminy, procedury, oświadczenia, itp. obowiązujące w Twojej organizacji/ przedsiębiorstwie zapewniają przestrzeganie zgodności z KPP. Jeżeli jeszcze nie obowiązują rozważ ich wdrożenie. Przykładowe dokumenty wewnętrzne, to: regulamin pracy, regulamin wynagrodzeń, nagradzania, premii, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPP realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu, dyrektywy work-life balance, stosowania pracy hybrydowej, elastycznych godziny pracy, ochrony danych osobowych, przestrzegania etycznych zachowań w działalności podmiotu, prowadzonych badaniach i wprowadzanych rozwiązaniach, inne (jakie?).

Dobłą praktyką jest:

- uwzględnienie w regulaminach pracy zapisów wprost zakazujących dyskryminacji ze względu na przesłanki dyskryminacji wskazane w KPP, molestowania i molestowania seksualnego;
- wypracowanie i wdrożenie procedur na rzecz przeciwdziałania dyskryminacji oraz przemocy (w tym molestowaniu seksualnemu i mobbingowi);
- wypracowanie i wdrożenie transparentnych zasad awansu, wynagrodzeń, rekrutacji;
- wypracowywanie i wdrażanie rozwiązań sprzyjających godzeniu życia zawodowego i prywatnego (np. elastyczny czas pracy, organizację/ dofinansowanie kosztów opieki nad osobami zależnymi);
- obowiązek prowadzonej regularnie identyfikacji nierówności kobiet i mężczyzn w odniesieniu do wynagrodzenia (gender gap), przy założeniu że analiza zarobków obejmuje wszystkie składniki wynagrodzeń (wynagrodzenie zasadnicze, premie, nagrody, inne gratyfikacje finansowe i pozafinansowe);
- tworzenia różnorodnych zespołów pod kątem np. płci, wieku, sprawności, itp.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub zgodności z zasadą równości kobiet i mężczyzn – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. regulaminy, procedury, zapewnienie dostępności) zostały opisane przy opisie ww. zasad równościowych.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

3) Zgodność Projektu z Konwencją o Prawach Osób Niepełnosprawnych (KPON)

Przeanalizuj projekt i zapoznaj się z postanowieniami KPON w celu opisanego we wniosku w jaki sposób realizowany projekt zapewni zgodność z art. 2-7, 9, 27 Konwencji. Analiza ma pomóc we wskazaniu we wniosku o dofinansowanie w jaki sposób podczas realizacji projektu zapewniona będzie zgodność z ww. artykułami KPON i czy nie narusza praw i wolności określonych w KPON. Analiza może mieć dowolną formę i służy wyłącznie do przygotowania uzasadnienia spełnienia kryterium.

Na podstawie analizy, uzasadnij we wniosku zgodność z prawami i wolnościami określonymi w ww. artykułach KPON lub neutralność względem wybranych artykułów (o ile jest to uzasadnione) – czyli co już robisz w swojej organizacji/ przedsiębiorstwie oraz co zrobisz w organizacji/ przedsiębiorstwie w związku z realizacją projektu.

We wniosku, w szczególności zapewnij o zgodności projektu z wskazanymi w kryterium art. 2-7, 9, 27 Konwencji i braku naruszenia ww. praw i wolności w ramach działań podejmowanych w projekcie. Uzasadnij, że projekt realizowany będzie z zapewnieniem pełnego i równego korzystania z praw i wolności przez osoby z niepełnosprawnościami na równi ze wszystkimi innymi obywatelami zarówno przez osoby zatrudnione, jak i wobec klientów i kontrahentów i odbiorców efektów projektu. W przypadku artykułów KPON, które nie mają odniesienia do zakresu realizacji i oddziaływania projektu zapewnij, że projekt jest neutralny względem nich. Natomiast, gdy zakres realizacji i oddziaływania projektu ma wpływ na prawa i wolności określone w innych niż wskazane powyżej artykułach KPON, wskaż je również we wniosku.

W celu uzasadnienia zgodności z KPON wskaż w jaki sposób zapewnisz jej przestrzeganie m.in. poprzez postanowienia dokumentów wewnętrznych (jak w przypadku KPP) np. regulamin pracy, procedury zapewniające równość i brak dyskryminacji uwzględniające przesłanki wskazane w art. 21 KPP, procedury naboru, antymobbingowe, równości płci, procedury kontrolne, itd.

Zapewnij, że przestrzeganie poszczególnych praw i wolności KPON realizowane jest np. w procesie rekrutacji, wynagradzania, zapewnienia rozwoju osobistego, równego traktowania i niedyskryminującego dostępu do zatrudnienia i świadczeń zapewnienia dostępności dla osób ze specjalnymi potrzebami, przestrzegania zasad dostępności, równości i niedyskryminacji wobec klientów, kontrahentów i odbiorców efektów projektu.

Wskaż jakie narzędzia już stosujesz i planujesz zastosować w realizowanym projekcie np. dostępność strony internetowej z wykorzystaniem standardu WCAG, uwzględnienie zasad projektowania uniwersalnego w produktach/ usługach projektu, stosowanie Standardów

dostępności adekwatnych do zakresu projektu (załącznik nr 2 do Wytocznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027), stosowanie klauzul społecznych w realizowanych przetargach/ zamówieniach, inne. Wskaż konkretne rozwiązania, jakie zrealizujesz w ramach projektu.

Zapewnij/ uzasadnij, że działania podejmowane w projekcie będą uwzględniały potrzeby osób o specjalnych potrzebach, w tym w szczególności pracowników, klientów, kontrahentów, odbiorców efektów projektu m.in. w ramach:

- komunikacji – strony internetowe, informacji, dostępność produktów/ usług;
- dostępności architektonicznej pomieszczeń i przestrzeni ogólnodostępnej np. podjazdy, windy z lektorem oraz alfabetem Braille'a, toalety dla niepełnosprawnych, oznaczenia korytarzy i sal konferencyjnych;
- organizacji pracy – komunikacja przy wykorzystaniu narzędzi informatycznych, spotkania hybrydowe/ zdalne;
- języka – zastosowanie we wszelkich materiałach prostego, dostępnego języka (zgodnie z zasadami dostępności), języka niedyskryminującego, tłumacza migowego/ audiodeskrypcji (o ile jest to uzasadnione);
- produktów/ usług – uwzględnianie potrzeb osób o specjalnych potrzebach w ramach opracowywanych rozwiązań.

Jeżeli opis powyższych działań jest już zawarty w uzasadnieniu kryterium pozytywnego wpływu realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami lub KPP – nie powtarzaj ich. Wskaż, że działania te (określ ich zakres np. stosowanie standardów, klauzul społecznych) zostały opisane przy opisie ww. zasady równości szans.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

4) Spełnienie zasady zrównoważonego rozwoju

Należy uzasadnić, że projekt spełnia zasadę zrównoważonego rozwoju, o której mowa w art. 9 ust. 4 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady 2021/1060. tj.

- **jest zgodny z przepisami w zakresie ochrony środowiska**

Wybierz akty prawne potwierdzające zgodność projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska. Masz do wyboru następujące akty prawne:

- ustawa OOS – tj. Ustawa o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
- ustawa Prawo ochrony środowiska
- ustawa Prawo wodne
- ustawa o ochronie przyrody
- ustawa o odpadach

- inne (w polu uzasadnienie wpisz jakie jakie)

Możesz przytoczyć inne akty prawne niewymienione powyżej. W polu „Opis zgodności Projektu z przepisami w zakresie ochrony środowiska ze wskazaniem odpowiednich aktów prawnych” opisz, w jakim zakresie twój projekt będzie zgodny z przepisami ujętymi w danym akcie prawnym. Opisz, jakie przepisy ochrony środowiska i w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie, który realizujesz.

- **jest zgodny z zasadami 6R lub innymi aspektami środowiskowymi**

Wybierz jeden z wariantów a) - d) w zależności od tego, czy projekt będzie realizowany zgodnie z:

- co najmniej dwiema zasadami z 6R** (definicje znajdziesz poniżej). Masz do wyboru:
 - odmów (refuse)
 - ogranicz (reduce)
 - używaj ponownie (reuse);
 - naprawiaj (recover);
 - oddaj do recyklingu (recycle);
 - zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink) lub
- co najmniej jedną zasadą z 6R** lub
- pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (inne niż zasady 6R) lub
- co najmniej jedną zasadą z 6R i zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe w ramach projektu (inne niż zasady 6R).

W polu „Opis sposobu realizacji projektu zgodnie z zasadami 6R lub zgodnie z pozytywnym wpływem na inne aspekty środowiskowe (nieobjęte zasadami 6R); należy wskazać minimum 2 wskaźniki środowiskowe w tabeli” opisz, które zasady 6R i/lub inne aspekty środowiskowe w jakim zakresie będą miały zastosowanie w projekcie. **Odnieś się do każdej wybranej zasady z 6R oddzielnie.**

W zależności od wybranego wariantu a) – d) na potwierdzenie wybranych zasad 6R lub pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R) w ramach projektu, przedstaw adekwatne wskaźniki środowiskowe:

- w przypadku wskazania zgodności z dwiema zasadami 6R do każdej zasady przedstaw co najmniej jeden adekwatny wskaźnik,
- w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki,
- w przypadku pozytywnego wpływu na inne aspekty środowiskowe (niż zasady 6R) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki, przy czym wartość jednego z nich ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu,
- w przypadku zgodności z jedną zasadą z 6R i zgodności z innym aspektem środowiskowym (niż zasady 6R) przedstaw co najmniej dwa adekwatne wskaźniki – co

najmniej jeden do zasady 6R i co najmniej jeden do innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R), przy czym wartość wskaźnika dotyczącego innego aspektu środowiskowego (niż zasady 6R) ulegnie poprawie co najmniej o 10% w porównaniu do wartości wskaźnika przed realizacją projektu.

Wybrane co najmniej dwa wskaźniki odnoszące się do realizowanego Projektu należy wprowadzić do tabeli „Wskaźniki środowiskowe” we Wniosku, podając rodzaj wskaźnika, wartości bazowe i docelowe, jednostki miary, rok bazowy i rok osiągnięcia wartości docelowej, oraz sposób wyliczenia wartości bazowych i docelowych wskaźników, a także sposób weryfikacji osiągnięcia wartości docelowych wskaźników.

Wybrane wskaźniki muszą odnosić się do realizowanego projektu, być spójne, mierzalne, prawidłowo określone, obiektywnie weryfikowalne oraz realne do osiągnięcia.

Pamiętaj, że wskaźniki środowiskowe będą raportowane, monitorowane i kontrolowane na miejscu realizacji projektu.

Określając wskaźniki środowiskowe możesz posilkować się wskaźnikami z obowiązującej w dniu ogłoszenia konkursu Listy Wskaźników Kluczowych⁵ lub określić je samodzielnie.

WAŻNE: nie wszystkie wskaźniki na Liście Wskaźników Kluczowych są wskaźnikami środowiskowymi i będą miały zastosowanie w Twoim projekcie. Jeżeli nie znajdziesz na LWK właściwych wskaźników środowiskowych określ je samodzielnie w taki sposób, aby były adekwatne do realizowanego przez Ciebie projektu.

Wskaźnik środowiskowy

W wyznaczonych polach w tabeli „Wskaźniki środowiskowe” wybierz rodzaj wskaźnika z listy rozwijanej, wpisz wartość bazową i docelową dla wskaźnika, jednostkę miary, informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz opis metodologii wyliczenia wskaźnika i sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika (max. 500 znaków ze spacjami).

+możliwość dodania kolejnego wskaźnika środowiskowego

Poniższe definicje zasad 6R pomogą w dokonaniu właściwego wyboru.

Zasada refuse (odmów) polega na rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi.

Stosowanie zasady „odmów (refuse)” powinno być potwierdzone całkowitym (100%) wyeliminowaniem materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub mających negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Należy wykazać te materiały, substancje lub produkty, które zostały wyeliminowane w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej produkcji lub

⁵ Lista jest dostępna pod adresem <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory produkcji).

Stosowanie zasady „refuse (odmów)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących rezygnacji z użycia materiałów, substancji lub produktów, które nie nadają się do ponownego użycia, naprawiania lub recyklingu lub które charakteryzują się negatywnym oddziaływaniem na środowisko lub na życie i zdrowie ludzi i poparte np. wskaźnikiem dotyczącym liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „reduce (ogranicz)” polega na zmniejszeniu zużycia zasobów odnawialnych i nieodnawialnych, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych. Ograniczenie powinno prowadzić do realnego zmniejszenia zużywanych zasobów odnawialnych (np. woda, gleba), nieodnawialnych (np. surowce mineralne: energetyczne, metaliczne, chemiczne, skalne oraz organiczne) lub materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia.

Zasada „reduce (ogranicz)” może mieć zastosowanie również w usługach ICT np. poprzez stosowanie rozwiązań pozwalających na zredukowanie zużytej energii elektrycznej przez sprzęt komputerowy np. poprzez korzystanie z usług chmurowych, raportowanie śladu węglowego i jego redukcję, korzystanie z optymalizacji serwerów, poprawę czasu używania aplikacji tak aby minimalizować czas spędzony z aplikacją tzw. „user experience”, umożliwianie stosowania trybu ciemnego tzw. „dark mode” obniżającego zużycie energii przez urządzenia, ograniczanie liczby zapytań i przesyłanych danych, opracowanie lub zmianę algorytmów w taki sposób, żeby zużywały mniej prądu.

Jedną z form zastosowania tej zasady może być również wprowadzanie modeli biznesowych, które zmniejszają liczbę wytwarzanych produktów – przykładem może być model „produkt jako usługa” (Product-as-a-Service – „PaaS”). Model ten polega na zapewnieniu użytkownikowi końcowemu dostępu do funkcjonalności danego produktu/zasobu zamiast produktu/zasobu. W takim modelu właścicielem produktu pozostaje jego producent, oferujący usługi w abonamencie lub opłacie za użycie.

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych zasobów, materiałów, substancji lub produktów, których wykorzystanie w wyniku realizacji projektu zostało zminimalizowane i jednocześnie nie spowodowało znacznego wzrostu wykorzystania innych zasobów, materiałów, substancji lub produktów w trakcie lub w wyniku realizacji projektu w stosunku do dotychczasowej działalności lub w stosunku do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności).

Stosowanie zasady „reduce (ogranicz)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zmniejszenia zużycia zasobów, materiałów, substancji lub produktów poprzez zastosowanie odpowiednich działań technologicznych, logistycznych lub ekonomicznych

i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „używaj ponownie (reuse)” polega na ponownym wykorzystaniu materiałów, surowców lub produktów, które zamiast stać się odpadem w jednym procesie produkcyjnym lub usługowym stają się surowcem dla innego. Zasada ta może też prowadzić do wykorzystania materiałów, surowców lub produktów do nowych funkcji jeśli w obecnej postaci nie znajdują już zastosowania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostaną ponownie skierowane do wykorzystania, lub którym zostanie nadana nowa, mająca znaczenie w danej lub innej działalności, funkcja. Zmiana, powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod jej prowadzenia (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do ponownego wykorzystania.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Stosowanie zasady „używaj ponownie (reuse)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących ponowne użycie.

Zasada „naprawiaj (recover)” polega na wprowadzeniu w ramach projektu takich rozwiązań technologicznych, logistycznych i marketingowych, które zapewniają dostępność części zamiennych, instrukcji obsługi i napraw, informacji technicznych lub innych narzędzi, sprzętu lub oprogramowania pozwalających na naprawę i ponowne użycie produktów bez szkody dla ich jakości i bezpieczeństwa.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” polega też na wydłużaniu cyklu życia produktu poprzez umożliwienie jego naprawy, odświeżenia czy poprawy estetyki lub na tworzeniu kompleksowych systemów promujących naprawę produktów np. poprzez wprowadzanie standardów technologicznych, oferowanie części zmiennych, prac naprawczych lub tworzenie produktu w sposób umożliwiający jego naprawę.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych produktów lub ich elementów, dla których w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Zmiana spowodowana realizacją projektu powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana

może dotyczyć także sprzętu i maszyn (np. zakup urządzeń regenerowanych/ naprawianych zapewniających odpowiednią jakość i bezpieczeństwo użytkowania).

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań i wdrażaniem innowacji dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów. Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika liczbę produktów lub elementów, dla których w wyniku realizacji projektu zostanie wprowadzona możliwość ich naprawy, odświeżenia, odnowienia lub ulepszenia. Mierzalnym wskaźnikiem może być również wykazanie o ile wydłuży się czas życia produktu/ lub elementu w wyniku wprowadzonych zmian zgodnych z zasadą „naprawiaj (recover)”.

Stosowanie zasady „naprawiaj (recover)” może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii regeneracji produktów lub tworzeniem systemów promujących naprawienia i regenerację produktów i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zasada „oddaj do recyklingu (recycle)” dotyczy sytuacji, w której produktu, materiału lub substancji nie można użyć ponownie lub naprawić/zregenerować, a powstałe w wyniku takiej sytuacji odpady nie mogą zostać ponownie użyte ani nie mogą utracić statusu odpadu. Odpady takie zgodnie z zasadą (recycle) należy skierować do przetworzenia celem ponownego wykorzystania w pierwotnym celu lub przekształcić w nowe materiały i produkty. Za zgodny z zasadą (recycle) należy też uznać recykling organiczny polegający na obróbce tlenowej, w tym kompostowaniu, lub obróbce beztlenowej odpadów, które ulegają rozkładowi biologicznemu w kontrolowanych warunkach przy wykorzystaniu mikroorganizmów, w wyniku której powstaje materia organiczna lub np. metan, oraz odzysk materiałów.

Stosowanie zasady „oddaj do recyklingu (recycle)” powinno być potwierdzone wskazaniem konkretnych materiałów, substancji lub produktów, które w trakcie lub w wyniku realizacji projektu zostały skierowane do recyklingu, a co do których niemożliwe było zastosowanie zasad: „używaj ponownie (reuse)” lub „naprawiaj (recover)”. Zmiana powinna zostać wykazana w odniesieniu do dotychczasowej działalności podmiotu lub mieć odniesienie do tradycyjnych metod prowadzenia danej działalności (w przypadku gdy wnioskodawca nie prowadził do tej pory działalności). Zmiana może dotyczyć także sprzętu i maszyn. Ponadto za zgodne z tą zasadą uznane zostanie wykorzystanie w działalności materiałów, substancji lub produktów, które pochodzą z recyklingu, w tym po utracie statusu odpadów.

Należy wykazać w postaci mierzalnego wskaźnika ilość materiałów, substancji lub produktów skierowanych do recyklingu lub które pochodzą z recyklingu i zostały wykorzystane w działalności Wnioskodawcy w trakcie lub w wyniku realizacji projektu.

Stosowanie zasady oddaj do recyklingu (recycle) może być też potwierdzone prowadzeniem badań dotyczących zaawansowanych technologii recyklingu i poparte wskaźnikiem dotyczącym np. liczby badań lub liczby produktów/procesów objętych tymi badaniami.

Zgodnie z **zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)”** każdy, kto podejmuje działania powodujące lub mogące powodować powstanie odpadów lub oddziaływanie na środowisko, powinien takie działania zaplanować i zaprojektować (rethink) przy użyciu takich sposobów produkcji lub form usług oraz surowców i materiałów, aby zapobiegać powstawaniu odpadów lub istotnie je ograniczać lub ograniczać ich negatywne oddziaływanie na życie i zdrowie ludzi oraz na środowisko. Istotą tej zasady jest planowanie i projektowanie z uwzględnieniem pełnego cyklu życia danego produktu lub usługi. W tym celu niezbędne jest identyfikowanie materiałów, substancji lub produktów będących głównymi źródłami oddziaływania na środowisko lub powstawania odpadów a następnie podejmowanie działań w celu zapobiegania lub ograniczenia ich wykorzystania.

Stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” powinno być potwierdzone przeprowadzeniem badań i ocen w zakresie środowiskowej oceny cyklu życia (np. LCA, Life Cycle Assessment) lub oceną śladu środowiskowego produktu (np. PEF, Product Environmental Footprint) lub przeprowadzeniem innej certyfikacji środowiskowej (np. ISO 14001, EMAS) lub uzyskaniem oznakowania ekologicznego (np. Ecolabel) lub weryfikacji technologii środowiskowej (np. ETV) dla wyrobu lub usługi będącej przedmiotem działalności, która wynika z zaplanowanej realizacji projektu.

Za zgodne z zasadą „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” zostanie uznane także prowadzenie zakupów, w ramach projektu, zgodnie z kryteriami zielonych zamówień publicznych, (w tym z uwzględnieniem na etapie zakupu lub procedury udzielenia zamówienia parametrów związanych ze zużyciem energii).

Za stosowanie zasady „zastanów się co możesz zrobić lepiej (rethink)” nie będzie uznawane. przeprowadzenie oceny oddziaływania na środowisko. Ocena ta ma bowiem za zadanie określić środowiskowe warunki jej realizacji w zakresie, w jakim wnioskuje o nie inwestor.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

Aby przejść do kolejnej sekcji Wniosku naciśnij przycisk „Przejdź dalej”.

2.5. Partnerzy

JEDNOSTKA NAUKOWA – PARTNER ZAGRANICZNY

Instytucja

Strona www

Kraj

Wybierz z listy rozwijanej

List intencyjny zagranicznego partnera naukowego

Załącz plik w formacie pdf z listem intencyjnym jednostki partnerskiej.

Jeśli oryginalny list intencyjny został napisany w języku innym niż polski w tym miejscu załącz również plik z tłumaczeniem przysięgłym w formacie .pdf.

Wskaż jedną jednostkę. W przypadku wybrania projektu do dofinansowania, podpisana umowa o współpracy z jednostką partnerską będzie stanowić załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

Załączony przez Ciebie list intencyjny zagranicznego partnera naukowego powinien zawierać co najmniej:

- a) dokładną nazwę jednostki partnerskiej;
- b) deklarację, że jednostka partnerska zamierza współpracować z jednostką MAB w trakcie realizacji projektu MAB i podpisze umowę określającą warunki współpracy;
- c) opis sposobu dzielenia się z jednostką MAB doświadczeniem w zakresie tworzenia centrum doskonałości, wprowadzania dobrych praktyk w zakresie metodologii prowadzenia badań, rekrutacji pracowników, zarządzania własnością intelektualną, wyboru tematów badawczych.

Limit stron: 2

List powinien zostać podpisany przez osobę upoważnioną do reprezentowania zagranicznej jednostki partnerskiej. Wraz z listem powinno zostać załączone upoważnienie dla danej osoby do podejmowania wiążących decyzji w imieniu instytucji, w przypadku podpisania listu przez inną osobę niż kierownik jednostki: dyrektor/rektor etc. Zastrzegamy sobie możliwość weryfikacji upoważnienia osoby podpisującej list poprzez bezpośredni kontakt z jednostką zagraniczną na etapie oceny projektu. Złożenie listu podpisanego przez osobę nieupoważnioną będzie skutkowało skierowaniem wniosku do poprawy.

Osoba do kontaktu w sprawie oceny projektu z ramienia zagranicznego partnera naukowego

Imię

Nazwisko

Tytuł naukowy

Email do korespondencji

Telefon

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

1) PRZEDSIĘBIORSTWO – PARTNER (jeśli dotyczy)

Jeśli planujesz od początku realizacji projektu współpracować z przedsiębiorstwem uzupełnij niezbędne dane zgodnie ze wskazanymi polami.

Nazwa przedsiębiorstwa

Kraj

Wybierz z listy rozwijanej

Osoba do kontaktu w sprawie oceny projektu z ramienia partnera biznesowego

Imię

Nazwisko

Tytuł naukowy

Email do korespondencji

Telefon

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

Aby przejść do kolejnej sekcji Wniosku naciśnij przycisk „Przejdź dalej”.

2.6. Budżet projektu

Wypełnij pola formularza elektronicznego oraz załącz plik w formacie pdf z uzasadnieniem wydatków zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej programu MAB, Wzór w wersji edytowalnej możesz pobrać z systemu elektronicznego, służącego do składania wniosków o dofinansowanie.

1) Ramy czasowe projektu

Daty kopiowane są automatycznie z sekcji *informacje o projekcie*

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

2) Okresy rozliczeniowe

System automatycznie dzieli czas realizacji projektu w oparciu o datę rozpoczęcia i zakończenia projektu w sekcji *informacje o projekcie na pięć 12-miesięcznych okresów* począwszy od miesiąca, który wskazałeś we wniosku w polu *Data rozpoczęcia realizacji projektu*. Jeśli Twój projekt ma trwać krócej niż 5 lat w ostatnim okresie rozliczeniowym w tabeli budżetu wpisz kwoty odpowiadające faktycznie zaplanowanemu czasowi trwania projektu w tym okresie.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

3) Kwoty kategorii budżetu zaplanowane w kolejnych okresach rozliczeniowych

Wpisz wartość wydatków w poszczególnych kategoriach budżetu projektu w podziale na pięć 12-miesięcznych okresów. W działaniu 2.1 FENG podatek VAT jest niekwalifikowany, z tego względu wszelkie kwoty podaj w złotych w wartościach netto (tj. bez VAT).

Budżet projektu powinien przedstawiać wydatki, które są racjonalne, adekwatne, wiarygodne i uzasadnione z punktu widzenia celu, zakresu i zakładanych efektów (rezultatów) Projektu. Budżet projektu obejmuje wydatki określone zgodnie z Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.1 FENG stanowiącym załącznik do Regulaminu Wyboru Projektów.

Koszty pośrednie projektu objęte są stawką ryczałtową określoną w Katalogu wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.1 FENG. System automatycznie oblicza wartości kosztów pośrednich na podstawie danych edytowalnych tabeli. Podczas kalkulacji budżetu Projektu muszą być zastosowane zasady ujęte w Dokumentacji Naboru j w tym w Katalogu wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.1 MAB FENG, w szczególności:

- kurs euro obowiązujący w przypadku wniosków otrzymujących wkład krajowy do projektów Teaming of Excellence jest ustalany na podstawie średniego kursu walut obcych ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu ogłoszenia naboru.
- w budżecie zaplanuj środki dla wszystkich grup badawczych, które mają realizować projekt, zarówno tych, których liderzy są wskazani we wniosku, jaki i dla tych, których liderzy będą rekrutowani w trakcie realizacji projektu
- wynagrodzenia za prace prowadzone w ramach projektu powinny być zaplanowane zgodnie z regulaminami wewnętrznymi organizacji badawczej – Wnioskodawcy biorąc pod uwagę osiągnięcie celów projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji personelu B+R i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej. Przy kalkulacji wysokości wynagrodzeń możesz skorzystać z obiektywnych ogólnodostępnych danych statystycznych, raportów, analiz na temat wynagrodzeń naukowców w środowisku międzynarodowym, w tym analizy FNP Raportu MORE2 udostępnionej na stronie naboru dla Działania 2.1 MAB FENG.
- powinny zostać zachowane poniższe limity procentowe dla kategorii budżetu:
 - a) Wynagrodzenia personelu B+R projektu - nie określono limitu dla kategorii
 - b) Stypendia dla doktorantów - nie określono limitu dla kategorii
 - c) Aparatura naukowo-badawcza – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 20% wartości wydatków kwalifikowalnych w Projekcie
 - d) Podwykonawstwo – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 20% wartości wydatków kwalifikowalnych w Projekcie
 - e) Wartości niematerialne i prawne – nie określono limitu dla kategorii
 - f) Pozostałe koszty bezpośrednie: Koszty prowadzenia prac B+R i rozwoju jednostki MAB - nie określono limitu dla kategorii

- g) Promocja Projektu – na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 1% wartości wydatków kwalifikowalnych w Projekcie
- h) Rozwój kadr B+R w jednostce MAB - na kategorię można przeznaczyć maksymalnie 15 % wartości wydatków kwalifikowalnych w projekcie
- i) Koszty pośrednie Projektu – stawka ryczałtowa w wysokości 25% kwalifikowalnych bezpośrednich wydatków Projektu z wyłączeniem wydatków w kategorii Podwykonawstwo.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

4) Sumy kosztów

System oblicza wartości automatycznie na podstawie danych wprowadzonych w tabeli z punktu 3.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

5) Uzasadnienia wydatków

Uzasadnij wydatki zgodnie ze wzorem opublikowanym na stronie internetowej programu MAB oraz zamieszczonym w systemie elektronicznym służącym do składania wniosków o dofinansowanie i prześlij formularz *Wzór uzasadnienia wydatków* w formacie pdf w tym w polu. Dołączenie uzasadnienia wydatków jest niezbędnym elementem budżetu projektu.

W uzasadnieniu do Budżetu Projektu podaj liczbę zespołów badawczych planowanych do realizacji Projektu i zaplanowane budżety dla poszczególnych zespołów. Uzasadnienie podlega ocenie.

Uwaga: limit stron 8

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

Aby przejść do kolejnej sekcji Wniosku naciśnij przycisk „Przejdź dalej”.

2.7. Wskaźniki projektu⁶

Wypełnij tabelę skwantyfikowanych wskaźników realizacji celów projektu odpowiednio do zakresu planowanych zadań. Ujęte w tabeli wskaźniki muszą być spójne, obiektywnie

⁶ Sposób monitorowania i szczegółowe informacje dotyczące wskaźników w projektach EFRR znajdziesz w dokumencie „Wytyczne dotyczące monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027” Wszystkie wskaźniki w Działaniu MAB mieszczą się na Wspólnej Liście Wskaźników Kluczowych dla EFRR+FS <https://www.ewaluacja.gov.pl/strony/monitorowanie/lista-wskaznikow-kluczowych/lista-wskaznikow-kluczowych-efrr/>

weryfikowalne, realne, mierzalne, odzwierciedlać założone cele projektu, być adekwatne dla danego rodzaju projektu. Wskaźniki służą do pomiaru osiąganych postępów w projekcie, odzwierciedlają też specyfikę projektu i jego rezultaty. Pamiętaj, że realizacja podanych wskaźników będzie weryfikowana w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu i będzie warunkowała wypłatę dofinansowania. Musisz dysponować dokumentacją potwierdzającą wykonanie założonych w projekcie wskaźników.

WSKAŹNIKI PRODUKTU

Produkt należy rozumieć jako bezpośredni efekt realizacji projektu, mierzony konkretnymi wielkościami.

Naukowcy pracujących we wspieranych obiektach badawczych	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [EPC] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika</i> <i>Max. 500 znaków</i>
Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [PLN] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika</i> <i>Max. 500 znaków</i>
Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [przedsiębiorstwo.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i> <i>Max. 500 znaków</i>
Liczba realizowanych projektów B+R	<i>W wyznaczonych polach wpisz wartość docelową wskaźnika [szt.] oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.</i> <i>Max. 500 znaków</i>

W przypadku, gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

WSKAŹNIKI REZULTATU

Rezultat należy rozumieć jako bezpośrednie (dotyczące wnioskodawcy) efekty wynikające ze zrealizowanego projektu, mierzone po zakończeniu realizacji projektu lub jego części. Rezultat informuje o zmianach jakie nastąpiły u Wnioskodawcy bezpośrednio po zakończeniu projektu. Niektóre wskaźniki rezultatu mogą pojawić się w trakcie realizacji projektu (np. publikacje). W przypadku wskaźnika rezultatu podaj wartość bazową przed rozpoczęciem realizacji oraz wartość docelową po zakończeniu realizacji (stan wskaźnika po zakończeniu realizacji projektu).

Jako rok bazowy wskaż rok, w którym planujesz rozpoczęcie realizacji projektu. W przypadku, gdy projekt rozpoczyna się 1 stycznia danego roku, rokiem bazowym może być rok poprzedzający. Dla poniższych wskaźników rezultatu wpisz jako rok docelowy rok nie późniejszy niż rok zakończenia trwałości projektu.

Złożone wnioski patentowe

W wyznaczonych polach wpisz wartość, bazową i docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Max. 500 znaków

Publikacje w ramach wspieranych projektów

W wyznaczonych polach wpisz wartość bazową i docelową dla wskaźnika [szt.], informację na temat roku bazowego i docelowego dla wskaźnika oraz sposób weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika.

Max. 500 znaków

W przypadku, gdy zaproponowany wskaźnik nie występuje jako wartość docelową wpisz 0, a w polu „Opis metodologii wyliczenia wskaźnika oraz sposobu weryfikacji osiągnięcia zaplanowanych wartości wskaźnika” wpisz „nie dotyczy”.

DEFINICJE I METODYKA WYLICZANIA WSKAŹNIKÓW

Naukowcy pracujący we wspieranych obiektach badawczych

Liczba naukowców korzystających bezpośrednio, w swojej działalności, z obiektu badawczego lub sprzętu, na który przyznawane jest wsparcie. Wskaźnik jest mierzony pod względem rocznych ekwiwalentów pełnego czasu pracy (EPC), obliczanych zgodnie z metodyką podaną w Podręczniku Frascati OECD 2015*. Projekt musi udoskonalać obiekt badawczy lub jakość sprzętu badawczego. Wyklucza się wymianę bez podniesienia jakości, podobnie jak serwis. Obiekt badawczy może być publiczny lub prywatny. Nie wlicza się wolnych stanowisk w działalności badawczo-rozwojowej, podobnie jak personelu pomocniczego w działalności

badawczo-rozwojowej (tj. stanowisk niezwiązanych bezpośrednio z tą działalnością). Roczne EPC personelu naukowego definiuje się jako stosunek godzin pracy faktycznie poświęconych na badania i rozwój w ciągu roku kalendarzowego podzielony przez całkowitą liczbę godzin umownie przepracowanych w tym samym okresie przez osobę lub grupę. Zgodnie z konwencją dana osoba nie może wykonywać więcej niż jednego EPC w zakresie badań i rozwoju rocznie. Liczba godzin umownie przepracowanych ustalana jest na podstawie normatywnych/ustawowych godzin pracy. Osoba pracująca w pełnym wymiarze czasu pracy zostanie zidentyfikowana w odniesieniu do jej statusu zatrudnienia, rodzaju umowy (pełny lub niepełny etat) oraz poziomu zaangażowania w działalność badawczą i rozwojową.

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych: Organizacje badawcze to podmioty, których podstawowym celem jest prowadzenie niezależnie badań podstawowych, badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych, a także rozpowszechnianie wyników takich działań poprzez nauczanie, publikację lub transfer wiedzy. Ich przykłady obejmują uniwersytety lub instytuty badawcze, agencje zajmujące się transferem technologii, pośredników w dziedzinie innowacji, fizyczne lub wirtualne podmioty prowadzące współpracę w dziedzinie badań i rozwoju, które mogą być publiczne lub prywatne.

* *Podręcznik Frascati OECD 2015 (Frascati Manual - Proposed Standard Practice For Surveys On Research And Experimental Development)*, DOI: 10.1787/9788388718977-pl

UWAGA: We wskaźniku uwzględnij tylko tych naukowców, którzy będą korzystali ze sprzętu zakupionego ze środków projektu lub z obiektu badawczego, którego udoskonalenie zostanie sfinansowane ze środków projektu.

Nominalna wartość sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji

Łączna wartość (nabycia) wspieranego sprzętu na potrzeby badań naukowych i innowacji. Sprzęt ten obejmuje wszelkie przyrządy, narzędzia i urządzenia wykorzystywane bezpośrednio do działań na rzecz badań i rozwoju. Nie obejmuje on na przykład substancji chemicznych lub innych materiałów pomocniczych wykorzystywanych do przeprowadzania eksperymentów lub innych działań badawczych

UWAGA: We wskaźniku należy uwzględnić jedynie sprzęt, który zostanie zakupiony ze środków projektu.

Przedsiębiorstwa współpracujące z organizacjami badawczymi

Liczba przedsiębiorstw współpracujących we wspólnych projektach badawczych z organizacjami badawczymi. Współpraca w zakresie działań na rzecz badań i rozwoju może być nowa lub już istniejąca i powinna być prowadzona przynajmniej przez czas trwania projektu objętego wsparciem. Wskaźnik obejmuje aktywne uczestnictwo we wspólnych projektach badawczych, a wyklucza ustalenia umowne bez aktywnej współpracy w ramach projektu objętego wsparciem.

UWAGA: W przypadku tego wskaźnika należy podać liczbę przedsiębiorstw, z którymi jednostka MAB będzie współpracować przez **cały okres** realizacji projektu MAB. Współprace nawiązywane z przedsiębiorcami w trakcie realizacji projektu, nie będą mogły być rozliczone w tym wskaźniku.

Zgodnie z Listą Wskaźników Kluczowych: Przedsiębiorstwo jest najmniejszą kombinacją jednostek prawnych, tzn. jednostką organizacyjną wytwarzającą towary lub usługi, która osiąga korzyści z pewnego stopnia samodzielności w podejmowaniu decyzji, w szczególności w zakresie alokacji bieżących zasobów. Przedsiębiorstwo prowadzi jeden lub więcej rodzajów działalności w jednym lub więcej miejscach. Przedsiębiorstwo może być jedną jednostką prawną. Jednostki prawne obejmują osoby prawne, których istnienie jest uznane przez prawo, niezależnie od osób indywidualnych lub instytucji, które są ich właścicielami lub członkami, takie jak spółki jawne, spółki komandytowe, spółki z ograniczoną odpowiedzialnością, spółki akcyjne itp. Do jednostek prawnych zalicza się również osoby fizyczne osoby prowadzące działalność gospodarczą we własnym imieniu, takie jak właściciel i operator sklepu lub warsztatu, prawnik lub samozatrudniony rzemieślnik (ESTAT w odniesieniach, na podstawie rozporządzenia Rady (EWG) nr 696/93, sekcja III A z 15.03.1993 r.)

Liczba realizowanych projektów B+R

Liczba wspartych projektów obejmujących prace B+R, będących w trakcie realizacji lub zrealizowanych przez organizacje badawcze lub przedsiębiorstwa.

UWAGA: W przypadku tego wskaźnika należy uwzględnić liczbę projektów, które będą finansowane w ramach danego naboru. W przypadku Projektów w Działaniu 2.1 MAB wskaźnik dla pojedynczego projektu ma wartość 1.

Złożone wnioski patentowe

Liczba złożonych i zweryfikowanych wniosków patentowych („zgłoszenie”), które są wynikiem wspieranych projektów. Ostateczne pozytywne rozpatrzenie wniosku nie jest wymogiem. Wspierany projekt powinien mieć wyraźnie dający się zidentyfikować wkład do patentu, w odniesieniu, do którego składany jest wniosek.

Publikacje w ramach wspieranych projektów

Liczba publikacji w ramach wspieranych projektów. Publikacje mogą mieć formę artykułów, rozdziałów książek lub książek (w tym współpublikacji). Wkład projektu objętego wsparciem powinien być wyraźnie oznaczony. Wskaźnik obejmuje prace, które zostały zgłoszone i zaakceptowane do recenzji jako publikacje naukowe.

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

Aby przejść do kolejnej sekcji Wniosku naciśnij przycisk „Przejdź dalej”.

2.8. Załączniki i oświadczenia

Podczas przygotowywania załączników zwróć uwagę na aspekty wniosku wskazane w kryteriach oceny. Załączniki powinny zawierać informacje, które umożliwiają ocenę wniosku przy użyciu Kryteriów wyboru projektów przyjętych dla naboru.

UWAGA: Wszystkie załączniki powinny być przekazane w formacie .pdf

1) ZAŁĄCZNIKI

Międzynarodowa Agenda Badawcza

Załącznik musisz wypełnić po polsku w gotowym formularzu *Międzynarodowa Agenda Badawcza*. Załącznik powinien odnosić się do wszystkich aspektów wskazanych w kryterium.

Limit stron: 10, limit stron nie obejmuje strony tytułowej i maksymalnie 1 strony referencji.

Opis formy prawnej jednostki organizacyjnej Beneficjenta będącej jednostką realizującą MAB

Załącznik musisz wypełnić w języku polskim w gotowym formularzu *Forma prawna jednostki MAB*.

Limit stron: 1

Zarządzanie jednostką MAB

Załącznik musisz wypełnić w języku polskim w gotowym formularzu *Zarządzanie jednostką MAB*.

Limit stron: 10

Strategia komercjalizacji i zarządzania własnością intelektualną

Załącznik musisz wypełnić w języku polskim w gotowym formularzu *Strategia komercjalizacji i zarządzania własnością intelektualną*.

W przypadku, gdy wnioskodawca był wcześniej podmiotem, który realizował projekt MAB (PO IR) we wskazanym w formularzu miejscu należy opisać skuteczność istniejącego w jednostce systemu wdrażania wyników badań do gospodarki.

Limit stron: 2

Opisy miejsca realizacji projektu MAB i sprzętu

Załącznik musisz wypełnić w języku polskim w gotowym formularzu *Opis miejsca realizacji projektu MAB*.

Limit stron: 2

Harmonogram projektu

Załącznik musisz wypełnić w języku polskim w gotowym formularzu *Harmonogram projektu*.

Sposób zarządzania konfliktem interesu

Załącznik musisz wypełnić w języku polskim w gotowym formularzu *Sposób zarządzania konfliktem interesu*.

Zgodnie z formularzem, każdy z kandydatów na lidera zespołu badawczego (w tym Główny wykonawca Projektu) musi wymienić wszystkie powiązania ze spółkami działającymi w obszarze działalności naukowej Projektu. W podstawowej wersji formularza znajdują się dwie tabele - dla Głównego wykonawcy Projektu (będącego jednocześnie liderem zespołu) i kolejnego lidera zespołu badawczego. Pamiętaj, aby dla każdego kolejnego lidera zespołu badawczego wypełnić tabelę. Dodatkowo, w formularzu musisz opisać sposób zarządzania konfliktem interesu w jednostce

Limit stron: 1 (nie uwzględniając stron z tabelami powiązań)

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

2) OŚWIADCZENIA

1. Oświadczenie Głównego wykonawcy Projektu

(w postaci załącznika wg wzoru z podpisem elektronicznym lub skanu).

Przygotowany formularz oświadczenia powinien zostać czytelnie podpisany przez Głównego Wykonawcę Projektu.

2. Oświadczenia wnioskodawcy

- | | |
|---|---|
| 1. Oświadczam, iż informacje zawarte w niniejszym wniosku o dofinansowanie są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz że jestem świadoma/y odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń. | Tak (<i>jedyna opcja do odznaczenia</i>) |
| 2. Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem wyboru projektów i załącznikami do niego i akceptuję ich postanowienia. | Tak (<i>jedyna opcja do odznaczenia</i>) |
| 3. Zobowiązuję się do udostępnienia miejsca realizacji projektu na potrzeby oceny, przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu, przeprowadzaną przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną upoważnioną instytucję lub jednostkę organizacyjną. | Tak (<i>jedyna opcja do odznaczenia</i>) |
| 4. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuję posiada zgody (w formie pisemnej lub dokumentowej) wszystkich osób, których dane osobowe przekazywane są we wniosku do przetwarzania tych danych i powierzenia ich do przetwarzania Instytucji Pośredniczącej | Tak (<i>jedyna opcja do odznaczenia</i>) |

w celu przeprowadzenia procedury wyboru projektów oraz oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę ww. zgody w formie pisemnej lub dokumentowej.

- | | |
|--|--|
| 5. Oświadczam, że instytucja, którą reprezentuje dysponuje oryginałami dokumentów, których skany zostały załączone do wniosku. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 6. Zobowiązuję się do udziału w ankietach, wywiadach oraz udostępniania informacji na potrzeby ewaluacji (ocen) prowadzonych przez Instytucję Zarządzającą, Instytucję Pośredniczącą lub inną uprawnioną instytucję albo jednostkę organizacyjną lub podmiot dokonujący ewaluacji. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 7. Przyjmuję do wiadomości, że częściowo korespondencja dotycząca naboru będzie kierowana do Wnioskodawcy poprzez pocztę elektroniczną – zgodnie z postanowieniami Regulaminu Wyboru Projektów – i zobowiązuję się do regularnego odbierania tej korespondencji. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |
| 8. Oświadczam, że w przypadku zakwalifikowania Projektu do dofinansowania, jednostka MAB wystąpi o pozwolenia niezbędne do jego realizacji i wstrzyma się od rozpoczęcia prac badawczych do chwili uzyskania niezbędnych uprawnień. | Tak (jedyna opcja do odznaczenia) |

UWAGA: Po wypełnieniu tej części wniosku kliknij „zapisz”. Pamiętaj, że jeśli tego nie zrobisz, możesz stracić wprowadzone do tej części wniosku dane.

3. Klauzula informacyjna

Administrator danych

Administratorem danych osobowych wszelkich osób biorących udział w realizacji Projektu MAB (z ramienia wnioskodawców, beneficjentów, podmiotów zewnętrznych, w tym wskazanych we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie: osób do kontaktu w sprawie oceny Projektu z ramienia wnioskodawcy, z ramienia partnera strategicznego i partnera biznesowego, głównego wykonawcy, liderów zespołów), a także osób upoważnionych do bieżących kontaktów w ramach realizacji Umowy o dofinansowanie, przetwarzanych w celu udziału tych osób w procesie wnioskowania o udzielenie wsparcia i późniejszej ew. realizacji Projektu MAB, jest Fundacja na rzecz Nauki Polskiej z siedzibą w Warszawie, przy ul. Ignacego Krasickiego 20/22, 02-611 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000109744, NIP 5260311952, REGON 012001533). Administrator przetwarza wszelkie dane osobowe wyszczególnione we wniosku o dofinansowanie Projektu w konkursie oraz inne dane osobowe wskazane w dokumentacji konkursowej i projektowej.

Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych (IOD). Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych, adres e-mail iodo@fnp.org.pl lub na adres siedziby Administratora.

Cel, podstawy prawne i czas przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji Projektu dofinansowanego ze środków Unii Europejskiej na podstawie przepisów ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027, a w szczególności:

a) oceny i wyboru wniosku do dofinansowania,

W przypadku przyznania dofinansowania:

- a) zawarcia umowy o wykonanie i dofinansowanie Projektu,
- b) nadzoru nad wykonaniem Projektu,
- c) jego ewaluacji, kontroli, audytu,
- d) oceny działań informacyjno-promocyjnych,
- e) odbioru Projektu, jego oceny i rozliczenia finansowego,
- f) oraz gdy będzie mieć to zastosowanie ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.

Dane osobowe zostały otrzymane od Wnioskodawcy, który uzupełnił wniosek o dofinansowanie w systemie FNP, ewentualnie dane osobowe mogą pochodzić z publicznie dostępnych rejestrów.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przez Administratora jest realizacja obowiązków prawnych oraz wykonywanie zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi. Podanie danych osobowych stanowi wymóg ustawowy i brak ich podania może skutkować negatywną oceną wniosku lub niezawarciem umowy o dofinansowanie.

Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, do momentu zakończenia realizacji wszelkich zadań związanych z realizacją i rozliczeniem FENG 2021-2027 z zastrzeżeniem przepisów, które mogą przewidywać dłuższy termin przeprowadzania kontroli, a ponadto przepisów dotyczących pomocy publicznej i pomocy *de minimis* oraz przepisów dotyczących podatku od towarów i usług.

Odbiorcy danych osobowych

Dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców danych: organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w szczególności: Rzecznikowi Funduszy Europejskich, ekspertom i recenzentom (w tym spoza UE), Instytucji Audytowej, instytucjom Unii Europejskiej (UE) lub podmiotom, którym UE powierzyła zadania dotyczące wdrażania FENG 2021-2027, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi

niezbędne do realizacji przez FNP zadań, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne (przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy z Administratorem i wyłącznie zgodnie z jego poleceniami). W przypadku przekazania danych osobowych ekspertom lub recenzentom spoza UE, dane osobowe będą przekazane do państwa trzeciego przy zachowaniu wymogów ustanowionych przez przepisy ochrony danych osobowych oraz odpowiednich lub właściwych zabezpieczeń.

Prawa osób, których dane dotyczą

Na każdym etapie przetwarzania przez FNP danych ma Pani/Pan prawo do:

1. dostępu do swoich danych, w tym uzyskania informacji o zakresie przetwarzanych przez nas danych oraz uzyskania kopii tych danych;
2. modyfikacji i poprawienia swoich danych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania do ograniczenia ich zakresu przetwarzania;
3. całkowitego usunięcia swoich danych („prawo do bycia zapomnianym”), jeżeli nie będą zachodziły inne przeciwwskazania prawne;
4. niepodlegania automatycznym decyzjom opartym na profilowaniu;
5. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
6. ograniczenia przetwarzania, jeżeli nie będą zachodziły inne prawne przeciwwskazania;
7. przeniesienia danych do innego Administratora Danych, jeśli dane przetwarzane są w związku z udzieloną zgodą lub zawartą umową,
8. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych na niewłaściwe przetwarzanie danych;
9. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody).

Szczegółowe informacje na temat możliwości realizacji swoich praw znajdują się na stronie internetowej FNP (www.fnp.org.pl), w zakładce *Ochrona danych osobowych* (<https://www.fnp.org.pl/ochrona-danych-osobowych/>).

Przechodząc do edycji wniosku oświadczam, że osoby których dane zostały zawarte w niniejszym formularzu, zostały poinformowane o tym fakcie poprzez przekazanie informacji na temat ochrony danych osobowych, wskazanych w powyższej klauzuli informacyjnej. Oświadczam, że na żądanie Instytucji Pośredniczącej dostarczę potwierdzenie (w formie pisemnej lub dokumentowej) zapoznania się przez te osoby z powyższą klauzulą informacyjną.

UWAGA: Aby przejść do kolejnej sekcji Wniosku naciśnij przycisk „Przejdź dalej”.

2.9. Weryfikacja i składanie wniosku

Pamiętaj, że system informatyczny nie ma możliwości weryfikacji wniosku w zakresie merytorycznym. Podpowiada on, jakiego rodzaju dane powinny znaleźć się w poszczególnych polach oraz informuje m.in. o limitach znaków (w przypadku pól tekstowych) czy ograniczeniach budżetowych (w przypadku kategorii budżetu), ma to jednak charakter informacyjny, zatem ostateczne potwierdzenie poprawności wszystkich wprowadzanych do wniosku informacji należy do Ciebie.

1) WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU

Podsekcja *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* pozwala przede wszystkim na sprawdzenie poprawności wprowadzanych danych, w zakresie opisanym powyżej, a następnie na zamknięcie wniosku poprzez zakończenie edycji danych. Weryfikacja wniosku jest dostępna od początku procesu jego uzupełniania, dzięki czemu dysponujesz dokładną informacją, ile danych system potrzebuje jeszcze, aby przejść do kolejnego etapu.

Przejdźcie do sekcji *Weryfikacja i składanie wniosku*, gdy wniosek nie został jeszcze w pełni uzupełniony (występują w nim niewypełnione pola) lub jeśli zawiera dane zaklasyfikowane przez system jako błędne, zawsze skutkuje komunikatem w podsekcji *WERYFIKACJA I ZAMKNIĘCIE WNIOSKU* o treści: "Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: (wartość liczbowa). Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.". Oprócz komunikatu, system generuje zestawienie, z którego możesz dowiedzieć się, które sekcje zostały zweryfikowane jako poprawne (oznaczone przez system jako "Ok"), a w których wystąpiły błędy. W wygenerowanym zestawieniu, dla każdej sekcji zweryfikowanej negatywnie, jest dostępny przycisk "Pokaż błędy", który pozwala na wyświetlenie szczegółowej listy pól bądź załączników wymagających uwagi. Przykładowe zestawienie będące wynikiem nieprawidłowej weryfikacji przedstawia się następująco:

***Weryfikacja zakończona niepowodzeniem. Liczba błędów wymagających poprawy: 7.
Bez pozytywnego wyniku weryfikacji nie można zamknąć wniosku.***

1. Informacje o projekcie	Liczba błędów wymagających poprawy: 5	Pokaż błędy (przycisk)
2. Wnioskodawca - Instytucja	Ok	
3. Główny wykonawca	Ok	
4. Liderzy zespołów badawczych	Liczba błędów wymagających poprawy: 2	Pokaż błędy (przycisk)
5. Partnerzy	Ok	
6. Budżet	OK	

7. Wskaźniki	OK
8. Załączniki i oświadczenia	OK

System klasyfikuje wniosek jako wypełniony prawidłowo, jeśli wszystkie pola oraz załączniki, zdefiniowane jako wymagane, zostały wprowadzone poprawnie.

1. Informacje o projekcie	Ok
2. Wnioskodawca - Instytucja	Ok
3. Główny wykonawca	Ok
4. Liderzy zespołów badawczych	Ok
5. Partnerzy	Ok
6. Budżet	OK
7. Wskaźniki	OK
8. Załączniki i oświadczenia	OK

Kiedy wszystkie sekcje uzyskują status "Ok", zostanie aktywowany przycisk "Zakończ edycję danych". Po wybraniu przycisku, edycja przestanie być dostępna, co uniemożliwi dokonywanie dalszych zmian we wniosku.

UWAGA: Przed zakończeniem edycji danych rekomendujemy skorzystanie z przycisku „Pobierz wniosek”. Przycisk ten umożliwia pobranie zbiorczego pliku w formacie .pdf na każdym etapie składania wniosku bez konieczności jego zamykania. Użycie przycisku „Pobierz wniosek” nie jest równoznaczne z zamknięciem wniosku. Pobranie pliku zbiorczego pozwala natomiast na sprawdzenie czy wszystkie pliki załączone w systemie są poprawne z technicznego punktu widzenia. Pliki zawierające błędy uniemożliwią utworzenie zbiorczego pliku .pdf, co po zamknięciu edycji danych stanie się przeszkodą do dalszego procedowania.

2) GENEROWANIE I POBIERANIE WNIOSKU

Zamknięty wniosek możesz pobrać w postaci zbiorczego pliku w formacie .pdf, korzystając z przycisku "Pobierz wniosek". Generowanie wniosku przez system może chwilę potrwać. Próby przyspieszania tego procesu poprzez odświeżanie strony lub wielokrotne używanie przycisku "Pobierz wniosek", mogą utrudnić pracę systemu. W przypadku pojawienia się jakichkolwiek trudności podczas generowania pliku, system wyświetli stosowny komunikat. Poprawnie wygenerowany wniosek jest gotowy do podpisania z użyciem podpisu kwalifikowanego.

3) ZAŁĄCZANIE PODPISANEGO WNIOSKU

Po zakończeniu edycji danych, wygeneruj i pobierz ostateczną wersję wniosku w formacie .pdf, a następnie podpisz go elektronicznie. Podpisany wniosek załącz w punkcie 3/3.

Podpisany wniosek prześlij na serwer, korzystając z odpowiedniego modułu, który stanie się dostępny w chwili wygenerowania pliku pdf.

W przypadku, gdy osobą podpisującą wniosek jest pełnomocnik, należy załączyć dodatkowy plik, stanowiący upoważnienie do podpisania wniosku w imieniu wnioskodawcy. Plik z upoważnieniem lub pełnomocnictwem, jeśli któreś z nich jest wymagane, należy wgrać w tym samym miejscu, co podpisany elektronicznie wniosek.

Przed naciśnięciem przycisku „Złóż wniosek” upewnij się, że załączasz właściwe pliki.

Po użyciu przycisku „Złóż wniosek” nie będzie już możliwości edytowania żadnych danych w systemie.

Przesłanie pliku na serwer aktywuje przycisk “Złóż wniosek”.

Aby złożyć wniosek użyj przycisku „Złóż wniosek”.

System informatyczny wygeneruje automatycznie powiadomienie o poprawnym złożeniu wniosku i prześle je na wskazane we wniosku adresy e-mail do osoby do kontaktu z ramienia wnioskodawcy oraz do Głównego wykonawcy Projektu.

UWAGA: Pamiętaj, że wszystkie wersje wniosku powstałe w oparciu o wezwanie do poprawy muszą być podpisane przez osobę upoważnioną oraz złożone zgodnie z powyższymi zapisami.