# Katalog wydatków kwalifikowanych

# w Działaniu 2.3 TEAM NET FENG

## I. KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

### 1.1. Zasady kwalifikowania wydatków

1.1.1. Wydatkami kwalifikującymi się do finansowania w projekcie są wydatki niezbędne do realizacji projektu spełniające warunki określone w Umowie o dofinansowanie, w szczególności zgodne z zasadami określonymi w Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz z niniejszym Katalogiem wydatków kwalifikowanych w Działaniu 2.3 TEAM NET FENG.

1.1.2. Beneficjent jest zobowiązany do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w ramach projektu w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy PZP oraz wewnętrznymi procedurami w zakresie udzielania zamówień, a w przypadku pkt. 2.1 Katalogu, zgodnie z procedurami określonymi w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Zasada konkurencyjności).

1.1.3. W projekcie wydatki związane z podatkiem od towarów i usług VAT są wydatkami kwalifikowanymi[1].

1.1.4. Organizacje badawcze realizują projekt w ramach swojej działalności niegospodarczej, w związku z tym udzielone dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej i może stanowić do 100% kosztów kwalifikowalnych.

## II. KATEGORIE WYDATKÓW

### 2.1. Wynagrodzenia personelu B+R oraz osób/osoby pełniącej zadania brokera

2.1.1. W ramach tej kategorii kwalifikowane są wydatki na wynagrodzenia osób zaangażowanych do realizacji prac B+R projektu oraz osób/osoby pełniącej zadania brokera technologii/innowacji jako personel projektu, o których mowa w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* - w części, w jakiej wynagrodzenia te są bezpośrednio związane z realizacją projektu objętego dofinansowaniem, w tym wynagrodzenia osób zaangażowanych na podstawie umów cywilno-prawnych, tj. umów zlecenie (również zawartych z własnymi pracownikami), zgodnie z zapisami *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027* (Podrozdział 2.3 pkt. 1) lit. m).

2.1.2. Wynagrodzenia personelu projektu rozliczane są na podstawie rzeczywiście ponoszonych wydatków.

[1] *W przypadku uznania podatku VAT za kwalifikowalny w ramach projektu, kontrola podwójnego finansowania wydatków w odniesieniu do kosztów podatku VAT, możliwego do odzyskania przez Beneficjenta, będzie dokonywana przez właściwe służby skarbowe.*

2.1.3. Koszty wynagrodzenia Kierownika/koordynatora projektu oraz innego personelu zaangażowanego w zarządzanie projektem, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w szczególności koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń, kwalifikowane są w całości w ramach kosztów pośrednich, które ujęte są w ramach stawki ryczałtowej wynoszącej 40 % kwalifikowalnych bezpośrednich kosztów personelu.

2.1.4. Zaangażowanie osób na podstawie umów cywilno-prawnych, tj. umów zlecenia, następuje na podstawie wskazania z imienia i nazwiska danej osoby we wniosku o dofinansowanie albo w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równe traktowanie wykonawców – w szczególności zgodnie z przepisami ustawy PZP lub procedurami określonymi w podrozdziale 3.2 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 (Zasada konkurencyjności).

2.1.5. Poziom wynagrodzeń za pracę w ramach projektu powinien być zaplanowany i zgodny z regulacjami wewnętrznymi obowiązującymi w jednostce Beneficjenta, biorąc pod uwagę osiągnięcie celów projektu, w tym realizację celu polegającego na stosowaniu dobrych praktyk rekrutacji personelu projektu i zapewnieniu konkurencyjnych wynagrodzeń w skali międzynarodowej.

2.1.6. Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu projektu zaangażowanego na podstawie umowy o pracę do realizacji projektu, są:

- wynagrodzenie brutto oraz koszty ponoszone przez pracodawcę zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w szczególności składki na ubezpieczenia społeczne, zaliczki na podatek dochodowy, Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych, składki ponoszone na Pracownicze Plany Kapitałowe lub Pracowniczy Program Emerytalny oraz odpisy na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych;
- nagrody i premie personelu projektu (z wyjątkiem nagród jubileuszowych), o ile wynikają one z regulaminu wynagrodzeń, który ustala jednolite zasady dla wszystkich pracowników (także tych niezaangażowanych w realizację projektów współfinansowanych z FENG), lub regulaminu pracy, lub innych przepisów prawa pracy oraz obowiązują co najmniej 6 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie;
- dodatek do wynagrodzenia personelu projektu, o ile:

  a) został określony w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania (o ile regulaminy te zostały sporządzone) co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie projektu, chyba, że możliwość przyznania dodatku została przewidziana w aktach prawa powszechnie obowiązującego,

  b) potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu projektu oraz pozostałych pracowników Beneficjenta,

  c) jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,

  d) jego wysokość uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków i wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie projektu.

W przypadku przyznania dodatku w związku z realizacją projektów Beneficjenta, dodatek ten rozliczany jest proporcjonalnie do zaangażowania w dany projekt.

- dodatek za wieloletnią pracę;
- wynagrodzenie za okres urlopu wypoczynkowego – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;
- wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie ubezpieczeń społecznych – proporcjonalnie do procentowego zaangażowania danego pracownika w realizację projektu;
- dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu, wynikające z przepisów prawa pracy w rozumieniu art. 9 § 1 Kodeksu pracy, kwalifikowalne w ramach projektu w proporcji, w której wynagrodzenie pracownika jest rozliczane w ramach projektu.

2.1.7. Zatrudnienie lub oddelegowanie osób zaangażowanych na podstawie umowy o pracę do realizacji zadań związanych z pracami B+R projektu oraz osób/osoby pełniącej zadania brokera jest odpowiednio udokumentowane w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub w opisie stanowiska pracy poprzez wskazanie w szczególności zadań wykonywanych w ramach projektu, z zastrzeżeniem pkt. 2.1.3.

2.1.8. Jeżeli stosunek pracy pracownika Beneficjenta w ramach personelu B+R oraz osób/osoby pełniącej zadania brokera jedynie w części obejmuje wykonywanie zadań w ramach projektu, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę, porozumieniu lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy;
b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika;
c) koszt wynagrodzenia personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba, że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.

2.1.9. Ponadto, koszt wynagrodzenia jest kwalifikowalny pod warunkiem, że:

a) prawidłowo przeprowadzono proces rekrutacji, co potwierdza protokół, który musi być zatwierdzony przez Instytucję, która może powołać ekspertów zewnętrznych do jego oceny,
b) obciążenie wynikające z zaangażowania zawodowego danej osoby nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,

c) łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy UE oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych Beneficjenta i innych podmiotów (niezależnie od formy zaangażowania) nie przekracza 276 godzin miesięcznie; do ww. limitu wlicza się okres urlopu wypoczynkowego oraz czas niezdolności do pracy wskutek choroby, natomiast nie wlicza się innych nieobecności pracownika (np. urlop bezpłatny, rodzicielski i macierzyński).

2.1.10. Przed zaangażowaniem osoby do projektu, Beneficjent musi zweryfikować spełnienie warunków, o których mowa w pkt. 2.1.9 b i c (weryfikacji można dokonać posiłkując się pisemnym oświadczeniem złożonym przez osobę mającą być zaangażowaną do projektu). Warunek ten powinien być spełniony w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia tego warunku, za niekwalifikowalne zostanie uznane wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

2.1.11. Koszty wynagrodzenia personelu B+R oraz osób/osoby pełniącej zadania brokera ponoszone są w całości z kosztów bezpośrednich, z zastrzeżeniem pkt 2.1.3, co wynika bezpośrednio z zakresu zadań personelu B+R oraz osób/osoby pełniącej zadania brokera, o którym mowa w pkt 2.1.7. Nie ma możliwości dzielenia wynagrodzenia pracownika wskazanego w personelu B+R oraz osób/osoby pełniącej zadania brokera pomiędzy koszty bezpośrednie i pośrednie, co wynikałoby z proporcji określonej przez Beneficjenta.

## 2.2. Stawka ryczałtowa (40% bezpośrednich kwalifikowanych kosztów wynagrodzeń personelu projektu)

2.2.1. Stawka ryczałtowa w wysokości 40% bezpośrednich kwalifikowalnych kosztów personelu zastosowana jest na podstawie art. 56 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060.

2.2.2. W ramach stawki ryczałtowej kwalifikowane są wszystkie koszty bezpośrednio związane z realizacją projektu (poza Wynagrodzeniami, o których mowa w pkt. 2.1 Katalogu), jak i koszty pośrednie, zgodnie z katalogiem określonym w *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.*

2.2.3. Koszty rozliczane stawką ryczałtową traktowane są jak wydatki faktycznie poniesione. Beneficjent nie ma obowiązku gromadzenia faktur i innych dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej na potwierdzenie poniesienia tych wydatków w ramach projektu.

2.2.4. Rozliczenie wydatków stawką ryczałtową następuje w oparciu o przedstawiane do rozliczenia kwalifikowalne koszty personelu będące podstawą naliczenia stawki (na wysokość wydatków rozliczanych stawką ryczałtową mają wpływ również wszelkiego rodzaju pomniejszenia, np. korekty finansowe).

2.2.5. Koszty bezpośrednie rozliczane stawką ryczałtową mogą obejmować wydatki niezbędne do realizacji prac B+R przewidzianych w projekcie, w szczególności:

a. koszty zakupu materiałów, środków eksploatacyjnych i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją merytorycznego celu projektu;
b. koszty zakupu sprzętu laboratoryjnego, elementów infrastruktury badawczej i jej wyposażenia, ponoszone bezpośrednio w związku z realizacją celów badawczych projektu;
c. odpisy amortyzacyjne lub koszty odpłatnego korzystania (leasing / wynajem):
   i. aparatury naukowo-badawczej i innych urządzeń służących celom badawczym;
   ii. wiedzy technicznej i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o rachunkowości[2].

   - wyłącznie w zakresie i w okresie niezbędnym do realizacji projektu;

d. podwykonawstwo, w tym wszystkie umowy o dzieło;
e. koszty usług transportowych związanych z dostawą i transportem na terenie kraju lub zagranicą prototypów, sprzętu, materiałów, próbek, produktów – niezbędnych do prawidłowej realizacji zaplanowanych prac badawczych w ramach projektu;
f. koszty budowy prototypu, demonstratora lub instalacji pilotażowej, w tym koszty zakupu elementów służących do budowy i na stałe zainstalowanych w prototypie, o ile zostały zaakceptowane w trakcie oceny Wniosku o dofinansowanie projektu lub zostaną zaakceptowane we Wniosku o zmiany w trakcie realizacji projektu oraz o ile nie zostaną zaliczone do wartości początkowej wytworzonego środka trwałego zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
g. koszty zgłoszeń patentowych powstałych w wyniku realizacji projektu Team Net tj. obowiązkowe koszty tłumaczeń zgłoszeń patentowych oraz koszty związane z uzyskaniem i utrzymaniem ochrony patentowej;
h. koszty analiz, badań, testów i wycen niezbędnych do oceny potencjału wdrożeniowego danego rozwiązania i jego potencjału komercjalizacyjnego;
i. wydatki na zakup wiedzy technicznej i patentów tj. wartości niematerialnych i prawnych (WNiP) zgodnie z definicją zawartą w Ustawie o rachunkowości[3], w szczególności: uzyskanych od osób trzecich na warunkach rynkowych w formie patentów (zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji), licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej wykorzystywanych do prowadzenia badań w zakresie niezbędnym i przez okres niezbędny do realizacji projektu;
j. koszty opublikowania wyników projektu w czasopismach open access lub w czasopismach indeksowanych w JCR; jeżeli publikowane wyniki pochodzą również z innych projektów lub współautorami są osoby niezaangażowane do realizacji projektu Team Net, koszty publikacji rozliczane są proporcjonalnie do jej procentowego udziału w ramach projektu Team Net;

[2] *Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.*
[3] *Ustawa o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r., Dz. U. 1994 Nr 121 poz. 591 z późn. zm.*

k. koszty opłat konferencyjnych dla osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji projektu, w celu prezentacji wyników prac badawczych projektu w formie wystąpienia ustnego lub prezentacji posterowej;

l. koszty delegacji związanych z podróżami służbowymi osób bezpośrednio zaangażowanych do realizacji projektu, ponoszone wyłącznie w związku z realizacją zadań merytorycznych projektu;

m. koszty ponoszone na promocję projektu (koszty kwalifikowane w tej kategorii stanowią koszty stworzenia i utrzymania w okresie realizacji projektu strony internetowej projektu, artykułów/wkładek w prasie promujących projekt, tablic informacyjno-promocyjnych, wydruk posterów/plakatów promujących projekt i jego wyniki na konferencjach, udział w targach i innych wydarzeniach promujących projekt i jego wyniki, stworzenie materiałów audiowizualnych promujących projekt, przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnych w mediach społecznościowych. Wydatki w ramach tej kategorii są kwalifikowalne o ile spełniają warunki określone Rozporządzeniem Ogólnym[4] (w szczególności z załącznikiem IX Komunikacja i Widoczność) oraz są zgodne z *Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027*[5]*).*

n. koszty wynajmu powierzchni laboratoryjnej;

o. koszt audytu zewnętrznego (jeśli dotyczy).

### 2.3. Wydatki niekwalifikowane

2.3.1. Katalog wydatków niekwalifikowanych został określony w Podrozdziale 2.3 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

2.3.2. Wydatki niekwalifikowane, o których mowa w pkt. 2.3.1 Katalogu, jak i niespełniające ogólnych warunków kwalifikowalności, o których mowa w pkt. 2.2 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027,* mogą zostać stwierdzone na każdym etapie realizacji projektu przez upoważnione do tego instytucje.

[4] *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1060 z dnia 24 czerwca 2021 r. (Dz.UE.L.231 z 30.06.2021)*

[5] *Wytyczne wydane na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 10 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).*