

NAZWA ZAMÓWIENIA: OBSŁUGA TECHNICZNA STRON INTERNETOWYCH FNP ZAMAWIAJĄCY: FUNDACJA NA RZECZ NAUKI POLSKIEJ

OPIS SYTUACJI WYJŚCIOWEJ

Fundacja na rzecz Nauki Polskiej istnieje od 1991 r. i jest niezależną instytucją pozarządową typu non-profit, która realizuje misję wspierania nauki. O swojej działalności Fundacja komunikuje za pośrednictwem stron internetowych. Głównym serwisem jest strona znajdująca się pod adresem: www.fnp.org.pl. Serwis ten w bieżącym roku przeszedł gruntowną zmianę w stosunku do poprzedniej strony – była to kompleksowa przebudowa, obejmująca wszystkie aspekty funkcjonowania, architektury i wyglądu strony.

Poza głównym serwisem Fundacja prowadzi też mniejsze portale tematyczne, dedykowane poszczególnym zakresom jej działalności, jak m.in.: monografie.fnp.org.pl, mab.fnp.org.pl, start.fnp.org.pl.

Łącznie Fundacja posiada 15 stron internetowych, przy czym w domenie publicznej znajduje się 8 z nich, a pozostałe są utrzymywane na serwerze wyłącznie w celach archiwalnych.

Wspomniane strony internetowe powstawały w różnym czasie i były budowane w oparciu o różne technologie. Wiodącymi systemami CMS są Joomla (na tym systemie osadzona jest główna strona FNP) oraz Wordpress.

OPIS ZAKRESU USŁUG

W ramach zamówienia Wykonawca będzie świadczył następujące usługi:

1. Administrowanie dwoma serwerami Linux (serwery VPS z Ubuntu) i komponentami niezbędnymi do poprawnego działania serwisów (nginx, MySQL, PHP, Wordpress, Joomla), w tym:
 - a. instalację i konfigurację systemów,
 - b. bieżące aktualizacje systemów i oprogramowania,
 - c. monitorowanie stanu serwerów (usług, zasobów, logów),
 - d. tworzenie i testowanie kopii zapasowych,
 - e. zarządzanie kontami użytkowników i uprawnieniami,
 - f. przywracanie systemów po awarii,
 - g. dostosowanie konfiguracji pod kątem wydajności i bezpieczeństwa (hardening).
dokonywanie regularnych aktualizacji
2. Naprawa serwisów w przypadku ataku hakerskiego lub innego błędu krytycznego (który rozumiany jest jako błąd uniemożliwiający korzystanie z całego serwisu lub jego podstawowych funkcjonalności zgodnie z przeznaczeniem) – w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia.
3. Naprawa w ciągu 48 godzin powstałych błędów technicznych i usterek (które rozumiane

są jako błędy nieposiadające charakteru błędu krytycznego), a w ciągu maksymalnie 168 godzin optymalizacja, unowocześnienie istniejących w serwisie funkcjonalności z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy wdrożenie nowej funkcjonalności wiąże się z dużym ryzykiem lub jest programistycznie złożone czas realizacji może wykroczyć poza 168 godzin.

4. Rozwój funkcjonalności w serwisach.
5. Doradztwo w zakresie spełniania wymogów UX i WCAG.
6. Konsultacje techniczne.

SPOSÓB ROZLICZEŃ

1. Miesięczny ryczałt obejmujący 10 roboczogodzin
2. Roboczogodziny w sytuacji przekroczenia miesięcznego ryczałtu

Wystawienie faktury każdorazowo będzie poprzedzone protokołem odbioru z godzinowym raportem prac przeprowadzonych w ramach ryczałtowych roboczogodzin.

W przypadku jeśli Wykonawca stwierdzi, że zakres standardowych prac wchodzących w skład miesięcznego ryczałtu może się zwiększyć i wykroczyć poza 10 roboczogodzin, jest zobowiązany poinformować o tym Zamawiającego. Rozliczenie prac wykraczających poza ustalony ryczałt będzie rozliczane w oparciu o roboczogodziny, po akceptacji zakresu tych prac i czasu ich realizacji przez Zamawiającego.

FORMA ZŁOŻENIA OFERTY

- Oferty prosimy składać mailem na adres: wojtysiak@fnp.org.pl:

OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

- Informacje o wysokości miesięcznego ryczałtu obejmującego 10 roboczogodzin
- Informacje o wysokości stawki za jedną roboczogodzinę ponad ryczałt
- Informację o firmie wraz z opisem doświadczenia w realizacji usług objętych niniejszym zamówieniem
- Informację o liczbie osób dedykowanych do obsługi Zamawiającego

OSOBY DO KONTAKTU MERYTORYCZNEGO

- Jarosław Jurczyk: jurczyk@fnp.org.pl, tel. 604 124 840
- Dominika Wojtysiak: wojtysiak@fnp.org.pl, 698 931 944